

OPIS DOSAR

**în vederea înregistrării *Societății civile profesionale de asistență socială*
ca formă independentă de exercitare a profesiei de asistent social**

Nr. crt.	Denumirea documentului
1.	Declarație de conformitate semnată de către administratorul ales al societății civile profesionale de asistență socială - formular disponibil pe site-ul CNASR
2.	Act constitutiv al societății civile profesionale de asistență socială , potrivit Anexei nr. 5 - formular disponibil pe site-ul CNASR
3.	Copie carte identitate însoțită, după caz, de certificatul de căsătorie/divorț sau de documentul care atestă schimbarea numelui *
4.	Atestat de liberă practică *
5.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în situațiile de interdicție / incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social – formular disponibil pe site-ul CNASR*
6.	Consimțământ în vederea prelucrării datelor cu caracter personal – formular disponibil pe site-ul CNASR*
7.	Dovada deținerii legale a spațiului ce constituie sediul profesional al formei independente în curs de constituire: contract de comodat (sau alta formă de contract acceptată de părți) încheiat între deținătorii spațiului și forma independentă în curs de constituire și contractul de proprietate al spațiului în cauză
8.	Schița spațiului ce urmează să constituie sediul profesional al societății civile profesionale de asistență socială în curs de constituire
9.	Dovada patrimoniului sau capital social subscris și vărsat, respectiv dovada aporturilor în natură, de ex: o factură pentru achiziționarea unui obiect de inventar sau un extras de cont cu o sumă minimă de 500 lei
10.	Dovada achitării taxei de înregistrare – 360 lei**

Mențiuni:

- Opisul se folosește doar pentru verificarea documentelor și nu se atașează la dosar
- *Document solicitat pentru fiecare asistent social titular al societății civile profesionale de asistență socială
- ** Pe site regăsiți informații cu privire la modalitățile de plată