

COLEGIUL NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI DIN ROMÂNIA

PROCES-VERBAL

al ședinței Consiliului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România,
încheiat astăzi, 8 mai 2026

Ședința ordinară a **Consiliului Național** s-a desfășurat în data de **8 mai 2026**, la hotel Marshal Garden din București (Calea Dorobanți, nr. 50B), între orele **10.00 – 15.30**.

La ședință au fost prezenți un număr de **29 de asistenți sociali și 8 asistenți sociali au fost reprezentați prin împuterniciți**, evidența nominală a participanților constituind anexă la prezentul proces-verbal.

Președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali, Diana Cristea, deschide ședința Consiliului Național.

Președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali, Diana Cristea constată întrunirea cvorumului și dă citire convocatorului Ședinței ordinare Consiliului Național. Se supune la vot aprobarea ordinii de zi, după cum urmează:

- a) aprobarea raportului de activitate al Colegiului Național al Asistenților Sociali pentru anul 2025;
- b) aprobarea raportului financiar pentru anul 2025;
- c) aprobarea cuantumului taxelor și cotizațiilor anuale obligatorii, necesare acoperirii cheltuielilor de funcționare și altor activități conexe, aferente anului 2026;
- d) contestația asistentului social LDD cu privire la hotărârea Biroului executiv al CNASR nr. 26/27.02.2026 privind sancționarea asistentului social LDD cu avertisment;
- e) altele.

Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România prezintă raportul de activitate al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România pentru anul 2025 ce este și proiectat pe ecran pentru participanți. Afirmă că activitățile derulate în anul 2025 reflectă întreaga activitate a Colegiului și că membri Consiliului au fost implicați în toată activitatea Colegiului. Un aspect important este acordat supervizării profesionale a asistenților sociali și mulțumește membrilor implicați în dezvoltarea programului de supervizare care contribuie efectiv la creșterea calității actului profesional al asistenților sociali.

Printre punctele majore ale raportului se numără:

- **Proiectul derulat în parteneriat cu UNICEF**, care au consolidat imaginea și implicarea asistenților sociali și stimularea angajării asistenților sociali debutanți în mediul rural printr-un pachet de inserție;
- **Webinariile organizate**, care au oferit oportunități de formare continuă și schimb de bune practici;
- **Gala Națională a Excelenței în Asistență Socială**, un eveniment devenit tradiție, care promovează și recunoaște meritele profesioniștilor din domeniu;
- **Rapoartele de activitate ale comisiilor operative**, care reflectă munca și contribuțiile acestora în dezvoltarea profesiei și a activității CNASR;
- **Programul de formare “Supervizarea asistenților sociali”**, care s-a încheiat în anul 2025 cu un număr de 100 de asistenți sociali care au competența de supervizor în RNASR;
- **Proiectul NEF Tehnologie Digitală și Empowerment în Formarea Asistenților Sociali** derulat în parteneriat cu parteneri din Franța, Belgia și Portugalia.

Este acordat cuvântul membrilor Biroului Executiv, președinți ai comisiilor operative ale CNASR, pentru prezentarea activității derulate în anul 2025 în cadrul următoarelor comisii: **Maria Oana Clocotici – președintele Comisiei de avizare și atestare profesională, Daniel Hliban – președintele Comisiei de strategie și dezvoltare profesională, Mihaela Zanoschi – președintele Comisiei de cercetare în asistență socială și Nicoleta Mereț – președintele Comisiei de deontologie profesională.**

Activitatea **Comisiei de formare profesională** este prezentată de Diana Cristea, președintele CNASR. Membrilor le este prezentat **Planul anual de formare profesională continuă a asistenților sociali pentru perioada 2026–2027**, de care vor trebui să țină cont în organizarea evenimentelor dedicate asistenților sociali. **Evenimentele organizate de sucursalele teritoriale vor fi creditate doar dacă vizează în mod direct dezvoltarea competențelor aplicate ale asistenților sociali.** În situația în care acestea nu se încadrează în acest criteriu, va fi transmisă o solicitare de avizare către Comisia de strategie și dezvoltare profesională. De asemenea, **cererea pentru avizarea sau creditarea unui eveniment trebuie transmisă în luna anterioară desfășurării acestuia**, pentru a putea fi inclus în calendarul lunar al CNASR. Calendarul este publicat lunar pe conturile de socializare ale CNASR și s-a dovedit a fi un instrument util pentru colegi.

De asemenea, membrii au fost informați cu privire la lansarea invitației adresate asistenților sociali care dețin competența de supervisor, în vederea înscrierii într-un grup de lucru care va contribui la revizuirea Codului deontologic al profesiei.

Florin Lazăr, vicepreședintele CNASR, a lansat propunerea ca, în cadrul grupului de lucru, să fie invitați și cadrele universitare care predau cursuri de etică profesională și/sau Codul deontologic al profesiei de asistent social în universități.

Diana Cristea, președintele CNASR, a confirmat oportunitatea acestei propuneri, subliniind că implicarea cadrelor universitare ar contribui la o mai bună cunoaștere a actualizărilor aduse Codului deontologic și ar avea un impact benefic asupra procesului de formare a studenților care se pregătesc să devină viitori asistenți sociali.

De asemenea, membrii sunt încurajați ca, atunci când cunosc sau află despre situații în care asistenți sociali sunt implicați în fapte sau contexte legate de activitatea profesională ce pot aduce prejudicii imaginii profesiei, să informeze CNASR, în vederea sesizării Comisiei de deontologie profesională pentru analizarea și cercetarea acestor situații.

Nelida Ghițulescu este invitată să adreseze un cuvânt privind activitatea **Comisiei de imagine și comunicare**, în calitate de membru al comisiei, ca urmare a demisiei sale din funcția de președinte al Comisiei de imagine și comunicare. Coordonarea activității comisiei a fost preluată, începând cu luna aprilie a acestui an, de **Ștefania Savin, membru al Comisiei de imagine și comunicare**, în contextul în care, în anul anterior, activitatea comisiei a fost absentă.

Tatiana Duță, secretarul executiv al CNASR, este invitată să prezinte activitatea administrativă desfășurată la sediul CNASR. De asemenea, este prezentat programul de supervizare destinat asistenților sociali, în cadrul căruia, la acest moment, sunt înregistrați 100 de supervizori care dețin competența profesională de supervisor.

De asemenea, **rapoartele sucursalelor teritoriale**, transmise de acestea, sunt anexă la raportul de activitate al CNASR pentru anul 2025 și vor fi disponibile pe site-ul CNASR, în secțiunea dedicată fiecărei sucursale.

Membri Consiliului Național sunt invitați să se prezinte și totodată să prezinte activitatea sucursalei teritoriale pe care o reprezintă.

Raportul de activitate al Colegiului este supus la vot. Se aprobă cu unanimitate de voturi.

Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România dă citire raportului financiar al CNASR pentru anul 2025 – ce este proiectat pe ecran pentru participanți - realizat de S.C. SERANO CONSULT S.R.L., societate autorizată de C.E.C.C.A.R. Fil. Ilfov cu nr. 6407/2009 care ține evidența contabilă a CNASR.

Florin Lazăr, vicepreședintele CNASR, precizează că se înregistrează o creștere a gradului de colectare a cotizațiilor. **Diana Cristea, președintele CNASR**, menționează că, în prezent, sunt transmise notificări prin intermediul Portalului CNASR privind plata cotizației, iar o parte dintre colegi și-au achitat inclusiv restanțele și și-au actualizat situația față de CNASR, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 100/2024.

De asemenea, membrii sunt informați că, în acest moment, suspendarea membrilor pentru neplata cotizațiilor, în situațiile în care se constată neachitarea obligațiilor de plată.

Raportul financiar al Colegiului este supus la vot. Se aprobă cu unanimitate de voturi

În continuare, **Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România** prezintă cuantumul taxelor și cotizațiilor anuale obligatorii, necesare acoperirii cheltuielilor de funcționare și altor activități conexe datorate pentru anul 2026. Propunerea către Consiliu este ca aceasta să rămână în cuantumul celor din anul 2025. Propunerea este proiectată pe ecran pentru participanți.

Membrii sunt informați că, în situații excepționale și dovedite, colegii care înregistrează restanțe la plata cotizațiilor și care provin din familii monoparentale cu mulți copii sau suferă de boli cronice, vor putea solicita analizarea situației lor de către Biroul Executiv al CNASR, în vederea acordării unor posibile scutiri.

Normele privind stabilirea cuantumului taxelor și cotizațiilor anuale obligatorii, necesare acoperirii cheltuielilor de funcționare și altor activități conexe și a cuantumului sumelor ce se alocă sucursalelor pentru desfășurarea activității curente a acestora este supusă la vot și este aprobată cu unanimitate de voturi.

Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România, o invită pe **Nicoleta Mereț – președintele Comisiei de deontologie profesională** – pentru a prezenta cazul LDD. Pe ecranul de proiecție sunt prezentate contestația formulată de LDD cu privire la Hotărârea Biroului Executiv al CNASR nr. 26/27.02.2026 privind sancționarea asistentului social LDD cu avertisment, hotărârea contestată, precum și propunerea de admitere parțială a contestației în ceea ce privește aplicarea regulamentului de organizare și funcționare incident, cu respingerea contestației în rest și menținerea sancțiunii avertismentului, având în vedere că niciunul dintre motivele procedurale invocate nu constituie cauză de nulitate absolută. **Propunerea este supusă la vot și este aprobată cu 37 de voturi pentru și 2 abțineri.**

La capitolul **Diverse**, **Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România**, prezintă membrilor feedback-ul unor persoane din conducerea unor instituții referitoare la activitatea unor forme independente de exercitare a profesiei, respectiv faptul că acestea doar contractează serviciile, parafează documentele necesare, iar activitatea efectivă de asistență socială este realizată de angajații furnizorului de servicii sociale. Aceasta reamintește membrilor că au fost elaborate de către Colegiu modele de contracte de prestări servicii pentru formele independente, care urmează să fie puse de Ministerul Muncii în transparență decizională. După aprobarea acestora, asistenții sociali care activează în forme independente de

exercitare a profesiei vor avea obligația de a le utiliza în contractarea serviciilor sociale oferite. De asemenea, se reamintește faptul că formele independente pot angaja asistenți sociali pentru derularea activităților de asistență socială din cadrul cabinetului/societății civile. Se atrage atenția asupra faptului că simpla contractare a serviciilor, fără exercitarea efectivă a profesiei, aduce prejudicii imaginii profesiei și poate genera situații de malpraxis. Se stabilește constituirea unui grup de lucru dedicat colegilor care activează prin forme independente de exercitare a profesiei.

Este pusă în discuție situația persoanelor cu atribuții în asistență socială (PASSS) prevăzute la art. 34 din Legea nr. 466/2004, care în prezent nu sunt incluse în prevederile Legii nr. 100/2024.

Sunt identificate două categorii de situații:

- PASSS-urile care au îndeplinit prevederile art. 34 din Legea nr. 466/2004 și care se află în evidențele CNASR;
- PASSS-urile care nu au respectat prevederile legale și care nu mai pot fi luate în evidență, având în vedere expirarea termenelor prevăzute de lege.

În urma discuțiilor, se concluzionează că se va face trimitere la prevederile legale aflate în vigoare, iar la nivelul Ministerului Muncii se intenționează inițierea unor discuții privind posibilitatea echivalării directe a PASSS-urilor ca tehnicieni asistență socială, conform prevederilor Legii nr. 100/2024.

Pentru o imagine unitară a organizației profesionale, se reamintește membrilor că există Google Drive-ul creat pentru sucursalele teritoriale, care conține informații utile activității acestora. De asemenea, este disponibil Ghidul de identitate vizuală al CNASR (Manualul președintelui de sucursală), precum și planificatorul lunar, care se transmite până în data de 25 a lunii anterioare derulării evenimentului pe care intenționează să îl deruleze și de asemenea necesitatea solicitării mandatului de reprezentare la nivel local. Se solicită membrilor să aibă în vedere și calendarul ședințelor comisiilor operative, astfel încât cererile să fie transmise în timp util pentru a putea fi analizate în cadrul acestora. **Smaranda Witec, vicepreședinte CNASR**, reamintește membrilor că, în situația în care un eveniment este planificat fără a fi anunțat către CNASR în termenul prevăzut, acesta va fi amânat pentru o dată ulterioară, pentru a permite respectarea procedurilor de comunicare și aprobare. De asemenea, activitățile sucursalelor teritoriale trebuie să fie în concordanță cu obiectivele organizației profesionale.

Membrii sunt rugați ca, în situația în care identifică anunțuri de organizare a concursurilor în cadrul UAT-urilor pentru ocuparea unor posturi de tehnician asistență socială/alți specialiști cu atribuții de asistent social, și nu de asistent social, să sesizeze CNASR în vederea transmiterii unor adrese către instituțiile respective.

Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România le mulțumește membrilor pentru prezență și declară ședința Consiliului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România închisă.

Documentele supuse dezbaterii în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România și evidența nominală a membrilor prezenți sunt anexe la prezentul proces verbal de ședință.

Prezentul proces verbal a fost redactat potrivit manuscrisului ședinței de astăzi, 8 mai 2026 de către Aida Boldeanu, având 4 (patru) pagini tehnoredactate.