

COLEGIUL NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI

PROCES-VERBAL

al ședinței Consiliului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România, încheiat astăzi, 15 mai 2024

Ședința ordinară a **Consiliului Național** s-a desfășurat în perioada **14-15 mai 2024**, la hotel Marshal Garden din București (Calea Dorobanți, nr. 50B).

La ședință au fost prezenți un număr de **33 de asistenți sociali**, evidența nominală a participanților constituind anexă la prezentul proces-verbal.

Președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali, Diana Cristea, deschide ședința Consiliului Național și solicită membrilor o scurtă prezentare a acestora în plen.

Președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali, Diana Cristea constată întrunirea cvorumului și dă citire convocatorului Ședinței ordinare Consiliului Național. Se supune la vot aprobarea ordinii de zi, după cum urmează:

- a) aprobarea raportului de activitate al Colegiului Național al Asistenților Sociali pentru anul 2023;
- b) aprobarea raportului financiar pentru anul 2023;
- c) aprobarea cuantumului taxelor și cotizațiilor anuale obligatorii, necesare acoperirii cheltuielilor de funcționare și altor activități conexe, aferente anului 2024;
- d) altele.

Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România prezintă care este poziția și stadiul profesiei de asistent social în acest moment, importanța Codului privind practica asistentului social și importanța dobândirii competențelor necesare pentru a profesa ca asistent social și amintește că doar împreună suntem mai puternici. Este prezentată structura organizațională a CNASR (Congres Național, Consiliu Național și BEX) și reamintește faptul toți membri din structura organizațională a CNASR își desfășoară activitatea în regim de voluntariat și că în momentul în care și-au luat angajamentul pentru funcția deținută și-au luat angajamentul în mod benevol pentru îndeplinirea responsabilităților în calitate pe care o dețin.

Ca urmare a modificărilor legislative din ultima perioadă, Codul privind practica asistentului social necesită o Anexă pentru a cuantifica activitatea unui asistent social. Această Anexă va fi elaborată și va fi transmisă membrilor Consiliului Național pentru consultare.

Este prezentat raportul de activitate al CNASR pentru anul 2023. Activitatea CNASR în anul 2023 s-a axat foarte mult pe o campanie de lobby și advocacy și de promovare a profesiei, lansarea raportului privind Recensământul forței de muncă din serviciile sociale, proiectul "Forța de muncă din serviciile sociale care sprijină extinderea pachetului minim de servicii pentru copii", finanțat Unicef România, încheierea de protocoale cu ACOR și filialele sale județene pentru implementarea proiectului în derulare, o multitudine de webinarii realizate pe diferite teme de interes pentru asistenții sociali, podcasturi care au avut ca subiecte principalele rezultate ale Recensământului, întâlniri cu asistenți sociali în care s-a discutat pe baza Ghidului privind practica bazată pe dovezi, selecția pentru primii supervizori asistenți sociali, organizarea Galei Naționale a Excelenței în Asistență Socială, etc. Concluziile recensământului au fost preluate în notele de fundamentare ale legislației actuale dar și de autoritățile publice de la nivel central. În acest moment se militează pentru angajarea în domeniu a asistenților sociali debutanți. În cadrul proiectului "Forța de muncă din serviciile sociale care sprijină extinderea pachetului minim de servicii pentru copii" se vor organiza târguri de locuri de muncă pentru a pune în relație angajatorii cu asistenții sociali debutanți.

Președinții Comisiilor operative ale CNASR sunt invitați să prezinte succint activitatea comisiei pe care o reprezintă.

Raportul de activitate al Colegiului este supus la vot. Se aprobă cu unanimitate de voturi.

Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România dă citire raportului financiar al CNASR pentru anul 2023 realizat de S.C. SERANO CONSULT S.R.L., societate autorizată de C.E.C.C.A.R. Fil. Ilfov cu nr. 6407/2009 care ține evidența contabilă a CNASR.

Raportul financiar al Colegiului este supus la vot. Se aprobă cu unanimitate de voturi

În continuare, **Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România** prezintă cuantumul taxelor și cotizațiilor anuale obligatorii, necesare acoperirii cheltuielilor de funcționare și altor activități conexe datorate pentru anul 2024 cu o propunere de creștere de 20% a valorii cuantumului taxelor și cotizațiilor, ținându-se cont de inflație și de faptul că ultima modificare a cotizației de membru a fost în anul 2012.

În urma propunerilor venite din partea membrilor au fost supuse la vot următoarele variante:

- **Creșterea cu 20% a valorii cuantumului taxelor și cotizațiilor începând cu ianuarie 2025. 30 de persoane au fost pentru, 3 persoane s-au abținut, nicio persoană nu a fost împotriva.**
- **Creșterea cu 20% a valorii cuantumului taxelor și cotizațiilor începând cu iunie 2024. 3 persoane au fost pentru, 30 persoane s-au abținut, nicio persoană nu a fost împotriva.**

A fost aprobată propunerea creșterii cu 20% a valorii cuantumului taxelor și cotizațiilor începând cu ianuarie 2025. Pentru anul 2024 valoarea cuantumului taxelor și cotizațiilor rămâne la același nivel ca în anul 2023.

Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România prezintă propunerea venită din partea Mirelei Petcu, președintele Sucursalei teritoriale Vaslui, privind prezentarea anuală către angajatori a unei adeverințe din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor profesionale de către asistenții sociali – achitarea cotizației anuale și cumularea creditelor profesionale. Propunerea va fi luată în calcul de CNASR.

Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România o invită la secțiunea Altele de pe ordinea de zi a ședinței, pe Smaranda Witec, vicepreședinte Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, pentru a face o prezentare membrilor Consiliului Național cu privire la responsabilitățile, motivația și rolul fiecărui președinte de Sucursală teritorială a CNASR.

Următoarea etapă de dezvoltare a Colegiului Național al Asistenților Sociali este de a face lucruri pentru asistenții sociali, să fim activi și să urmărim ce modificări vor veni din punct de vedere legislativ, organizațional, etc.

Lunar sunt organizate întâlniri pe platforma ZOOM cu președinții de sucursale pentru a sprijini activitatea sucursalelor de la nivel local. Membri sunt încurajați să participe la aceste întâlniri iar în cazul în care președintele sucursalei nu poate participa, acesta să faciliteze participarea vicepreședintelui. Va fi realizat un calendar al acestor întâlniri ce va fi încărcat în Drive-ul organizat pentru sucursalele teritoriale, astfel încât colegii să își poată planifica participarea la aceste întâlniri.

În Drive-ul organizat pentru Sucursalele teritoriale este încărcat Manualul președintelui, un ghid important în ceea ce privește responsabilitățile președintelui de sucursală. Documentul va fi retransmis și pe grupul de WhatsApp al sucursalelor teritoriale.

Președintele Comisiei de imagine și comunicare a CNASR, Nelida Ghițulescu se angajează ca într-o lună să finalizeze manualul de identitate al CNASR. Documentul va fi transmis către sucursalele

teritoriale.

Este foarte important să avem o imagine unitară și un mesaj unitar.

Astfel că în privința elementelor de identitate vizuală, denumirea corectă a sucursalei teritoriale este: **Sucursala teritorială "Județul" a CNASR**. Va fi transmis președinților de sucursale un document cu aceste elemente de identitate vizuală: forma denumirii sucursalei, forma adresei de email pentru sucursala și forma denumirii paginii de Facebook a sucursalei. Sigla CNASR va fi utilizată în varianta înregistrată la OSIM, fără nicio altă adăugare/modificare la aceasta. Se va realiza o machetă/fotografie pentru fiecare sucursală în care doar județul va fi diferit, pentru a o utiliza pe paginile de Facebook ale sucursalelor teritoriale, la fotografia de copertă (wallpaper).

Având în vedere modificările legislative, ștampila sucursalei nu mai este în uz. Modificările la Regulamentul de organizare și funcționare a CNASR vor avea în vedere aceste actualizări. Sucursalele au în manualul președintelui informații cu privire la comunicarea cu terți. Documentele care necesită ștampilă vor fi transmise către Colegiu pentru a fi analizate în acest sens. Adresele oficiale vor fi semnate și ștampilate de la nivel central. Noul ROF al CNASR va avea prevăzut ce documente poate elibera sucursala teritorială.

În privința postărilor pe paginile de socializare a sucursalelor teritoriale, acestea pot prelua postările de pe pagina oficială a Colegiului și pot posta evenimente proprii și informații cărora le-au fost dat girul CNASR. În acest sens, sucursalele teritoriale se pot consulta cu Comisia de strategie și promovare a CNASR și Comisia de imagine și comunicare a CNASR.

Baza de date cu membri sucursalei teritoriale este doar pentru uzul conducerii sucursalei teritoriale, aceasta nu se pune la dispoziție terților. Comunicarea cu membri sucursalei pe email, se face în BCC.

Strategia CNASR pentru perioada 2022-2027 este direcția unitară care trebuie avută în vedere. Parcurgerea Strategiei CNASR poate ajuta sucursalele teritoriale în dezvoltarea activităților de la nivel local. În Drive-ul Sucursalelor va fi creată o bază de date de conținut ce va conține template-uri pe care acestea le vor putea utiliza în activitățile desfășurate la nivel local.

Anual sucursalele teritoriale trebuie să realizeze o planificare a activităților cu cel puțin o activitate pe lună. Activitățile planificate pot fi gândite de comitetul sucursalei și se pot realiza cu sprijinul tuturor membrilor sucursalei. Sucursalele teritoriale care nu au transmis până acum planificarea pentru anul 2024, o vor transmite pentru restul lunilor rămase din an. În Drive-ul sucursalelor există un template pentru calendarul evenimentelor sucursalelor. Președintele de sucursală va completa până pe 25 ale lunii anterioare, activitatea din luna următoare. În cazul evenimentelor pe care sucursalele le organizează cu invitați, organizatorii trebuie să acorde mare importanță selecției invitaților pentru ca aceștia trebuie să fie acord cu valorile și misiunea CNASR, Codul deontologic al profesiei de asistent social, Codul privind practica asistentului social și Ghidul privind practica bazată pe dovezi.

În cele ce urmează sucursalele teritoriale vor fi implicate în actualizarea bazei de date cu membri și realizarea târgurilor de joburi pentru asistenți sociali debutanți – cunoașterea resursei umane de la nivel local de către posibilia angajatori.

Diana Cristea, președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România mulțumește membrilor pentru prezență și declară ședința Consiliului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali închisă.

Documentele supuse dezbaterii în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali și evidența nominală a membrilor prezenți sunt anexe la prezentul proces verbal de ședință.

Prezentul proces verbal a fost redactat potrivit manuscrisului ședinței de astăzi, 15 mai 2024 de către Aida Boldeanu, având 3 (trei) pagini tehnoredactate.