

## **Asociația P.A.V.E.L. angajează asistent social în București**

Asociația P.A.V.E.L. – Asociația părinților care au copii bolnavi de cancer - **angajează asistent social**, în condițiile legii.

Angajatul va lucra cu adulți și copii care au diagnostic oncologic și cu familiile acestora, de luni până vineri, într-un program ales de comun acord, în cadrul Institutului Oncologic “Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu” București.

Norma de lucru: 8 ore/zi.

### **Candidatul ideal trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- să aibă studii superioare de asistență socială și aviz de exercitare a profesiei;
- experiența minimă de 1 an în funcția de asistent social;
- să poată să relaționeze optim într-o echipă multidisciplinară,
- să aibă abilități în utilizarea calculatoarelor și al altor echipamente,
- să fie capabil să prezinte munca sa public, precum și în rapoarte,
- să fie capabil să se organizeze eficient;
- să adapteze metodologia și stilul de lucru fiecărui beneficiar în parte, să fie creativ și dornic de a se perfecționa continuu,
- să fie centrat pe nevoile beneficiarilor și să își atingă obiectivele de intervenție propuse,
- să ducă la îndeplinire alte atribuții care vor fi stabilite în sarcina sa de către managerul de proiect sau echipa de management a proiectului,
- experiența de lucru în sectorul ONG reprezintă un avantaj.

### **Responsabilități și sarcini:**

- Informează beneficiarii în privința serviciilor oferite în cadrul proiectului și a condițiilor de acordare;
- Realizează evaluări specifice cu privire la situația beneficiarilor, colaborând permanent cu psihologul din cadrul echipei;
- Identifică și definește problemele/nevoile/dificultățile beneficiarilor și definește nevoile specifice de intervenție pentru fiecare caz;
- Realizează planul individualizat de intervenție, împreună cu beneficiarul, colaborând cu alți membrii ai echipei;
- Acompaniază beneficiarii în rezolvarea problemelor cu care se confruntă (suport, îndrumare, însoțire, etc.), în spiritul obiectivelor și al protocolului de lucru stabilit la nivel de proiect (obținerea unor drepturi/acte, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, etc.);
- Identifică în comunitate resurse ce pot contribui la sprijinirea beneficiarilor;

- Participă la elaborarea metodologiei de intervenție și a instrumentelor de lucru la nivel de proiect;
- Ține evidența beneficiarilor, realizează statistici și asigură realizarea dosarelor individuale;
- Consemnează intervențiile întreprinse cu/pentru beneficiari, precum și rezultatele acestora.

Dacă sunteți interesați, vă rugăm să trimiteți CV-ul și scrisoarea de intenție pe adresa de e-mail: [office@asociatiapavel.ro](mailto:office@asociatiapavel.ro) până la data de 05.06.2025 ora 24:00.