



Nr. 50.050 /SRU/ 15.07.2025

ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ, în conformitate cu prevederile art.VII alin.(2) și alin.(3) lit. a) din O.U.G. nr.156/2024 și cu prevederile H.G. nr.1336/2022 organizează, concurs în vederea ocupării unor posturi contractuale vacante unice, pe durată nedeterminată, astfel:

COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE - 1 post, la Serviciul de coordonare a centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități LUDUȘ (durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână);

PSIHOLOG PRACTICANT - 1 post, la Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor (durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână);

PSIHOLOG PRACTICANT - 1 post, la Serviciul management de caz pentru adulți (durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână);

PSIHOLOG PRACTICANT - 1 post, la Complexul de case de tip familial Reghin (durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână);

ASISTENT SOCIAL DEBUTANT - 1 post, la Complexul de Case de Tip Familial TÂRNĂVENI (durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână);

ASISTENT SOCIAL DEBUTANT - 1 post, la Serviciul intervenție în regim de urgență, abuz, neglijare, trafic, migrare, telefonul copilului - Centrul de Primire în Regim de Urgență (durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână);

ASISTENT SOCIAL DEBUTANT - 1 post, la Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate Sighișoara (durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână);

ASISTENT SOCIAL DEBUTANT - 1 post, la Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână);

LOGOPED - 1 post, la Complexul de Case de Tip Familial MUREȘ (durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

I.CONDITII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, Județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro



- f.) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g.) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h.) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II.CONDIȚII SPECIFICE:

Coordonator personal de specialitate: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Psiholog practicant, la *Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor și Complexul de case de tip familial Reghin:* - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Psihologie, specializarea psihologie, Atestat de liberă practică, în specialitatea psihologie clinică, emis de către Colegiul Psihologilor din România, vechime în specialitatea studiilor absolvite, nu este necesară.

Psiholog practicant, la *Serviciul management de caz pentru adulți:* - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Psihologie, specializarea psihologie, Atestat de liberă practică, minim nivelul I de specializare - practicant, în specialitatea psihologie clinică, emis de către Colegiul Psihologilor din România, vechime în specialitatea studiilor absolvite, de minimum 1 an.

Asistent social debutant: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul asistență socială, specializarea asistență socială, aviz de exercitare a profesiei de asistent social - treapta de competență profesională debutant (minim), vechime în specialitatea studiilor absolvite, nu este necesară.

Logoped: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Psihologie, specializarea psihologie, nu este necesară vechime în specialitatea studiilor absolvite;

III.CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Etapele organizării și desfășurării concursului:

-**Selecția dosarelor de înscriere:** maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selectare a dosarelor de concurs.

-**PROBA SCRISĂ - 05.08.2025**, ora 10⁰⁰;

-**INTERVIU (PROBA ORALĂ)** - se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Notarea probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestația: se poate depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Locul desfășurării concursului:

Sediul direcției, Mun.Tg. Mureș, str. Trebely nr.7, județul Mureș, Clădirea B.

Depunerea dosarelor: dosarele se pot depune la sediul direcției, în perioada: **15 - 28.07.2025**, inclusiv, în zilele lucrătoare, în intervalele orare: 08⁰⁰ - 15³⁰ (luni - joi); 08⁰⁰ - 13⁰⁰ (vineri).

Conținutul dosarelor:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele documente:

- a.) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul instituției: www.dgaspcmures.ro;
- b.) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c.) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d.) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e.) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f.) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g.) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h.) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele depuse la dosar, de la lit. b)-d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



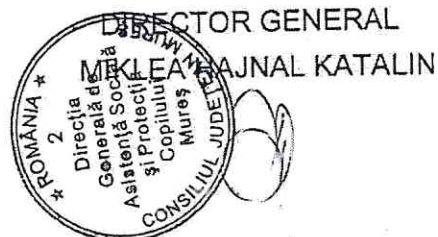
DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Dosar SRZ Sighișoara

Referitor la: bibliografie

DGASPC MUREȘ
SERVICIUL DE RECUPERARE
DE ZI PENTRU COPILUL CU
DIZABILITĂȚI DIN COMUNITATE
SIGHIȘOARA
NR. 912 DATA 19.05.2025

APROBAT



BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului vacant de
ASISTENT SOCIAL DEBUTANT din cadrul Serviciului de recuperare de zi
pentru copilul cu dizabilități din comunitate Sighișoara

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
2. Legea 292/ 2011 a asistenței sociale, actualizată
3. Ordin 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi
4. Ordinul Nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
5. Tratatul de asistență socială, George Neamțu, Editura Polirom 2003

Director General Adjunct,
Deak Elida Maria

Coordonator personal de specialitate
Drăgan Luminița Alina

DGASPC MUREȘ
SERVICIUL DE RECUPERARE
DE ZI PENTRU COPILUL CU
DIZABILITĂȚI DIN COMUNITATE
SIGHIȘOARA



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Dosar SRZ Sighișoara

Referitor la: tematică concurs

DGASPC MUREȘ
SERVICIUL DE RECUPERARE
DE ZI PENTRU COPILUL CU
DIZABILITĂȚI DIN COMUNITATE
SIGHIȘOARA
NR. 972 DATA 19.05.2025

APROBAT



DIRECTOR GENERAL
AJNAL KATALIN

TEMATICĂ CONCURS pentru ocuparea postului vacant de
ASISTENT SOCIAL DEBUTANT din cadrul Serviciului de recuperare de zi
pentru copilul cu dizabilități din comunitate Sighișoara

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea 1: Drepturi și libertăți civile: art. 9-34;

Secțiunea 2-: Mediul familial și îngrijirea alternativă: art. 35-45;

Secțiunea 3: Sănătatea și bunăstarea: art. 46-50;

Secțiunea 4: Educație, activități recreative și culturale: art. 51-53.

Capitolul III: Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților

Secțiunea 1: Dispoziții comune: art. 54-61;

Secțiunea 2: Plasamentul: art. 62-67;

Secțiunea 3: Plasamentul în regim de urgență: art. 68-70;

Secțiunea 4: Supravegherea specializată: art. 71-75.

Capitolul VI: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență

Secțiunea 2: Protecția copilului împotriva consumului de droguri;

Secțiunea 3: Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței - art. 94, 95, 96, 98, 102, 103;

Secțiunea 5: Monitorizarea aplicării măsurilor de protecție specială - art. 72-74.

2. Legea 292/ 2011 a asistenței sociale, actualizată

a) - Capitolul I - Dispoziții generale.

b) - Capitolul II, Secțiunea 2- Categorii de beneficii de asistență socială;

c) - Capitolul III, Secțiunea 4 - Procesul de acordare a serviciilor sociale;

d) - Capitolul IV, Secțiunea 2 - Asistența socială a copilului și familiei;

Secțiunea 3 - Asistența socială a persoanelor cu dizabilități.

3. Ordin 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

a) - Modulul I - Accesarea serviciului (Standardele 1 - 3);

b) - Modulul II - Evaluare și planificare (Standardele 1-2);

c) - Modulul V - Drepturi și etică (Standardele 1-4);

4. Ordinul Nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

Standardele: 1, 2,3,4,5,6

5. Tratatul de asistență socială, George Neamțu

Drepturile și îndatoririle asistentului social (Pag. 446 – 457)

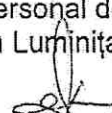
Violența în familie și maltratarea copilului (pag.696- 720)

Principalele categorii de deficiente întâlnite la persoane cu cerințe speciale. Clasificări, etiologie, scurtă prezentare clinică și psihopedagogică (pag.865-905)

Director General Adjunct,
Deak Elida Maria



Coordonator personal de specialitate
Drăgan Luminița Alina


DGASPC MUREȘ
SERVICIUL DE RECUPERARE
DE ZI PENTRU COPILUL CU
DIZABILITĂȚI DIN COMUNITATE
SIGHIȘOARA

Atribuțiile asistentului social (263501):

Atribuții în cadrul Serviciului Rezidențial de Zi Sighisoara:

- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate și a prezentului regulament;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- Întocmește dosarul pentru cuprinderea copilului în serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- Întocmește dosarul pentru cuprinderea copilului în serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- Întreprinde activitățile necesare la încetarea serviciilor în cadrul serviciului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- Intocmește, depune pentru vizare coordonatorului anchete, rapoarte, referate, adrese care au legătură cu beneficiarii serviciului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- Colaborează cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Mureș, precum și cu alte instituții publice, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;
- Răspunde de întocmirea și conducerea evidenței copiilor din serviciul social
- întocmește și prezintă lunar, trimestrial și anual, sau ori de câte ori este necesar rapoarte de activitate;
- întocmește periodic (lunar, trimestrial sau la nevoie) situații cu privire la beneficiarii din serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- realizează evaluarea inițială și reevaluarea nevoilor/situației beneficiarului, consemnează rezultatele evaluării în fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului
- elaborează și implementează programul personalizat de intervenție (PPI) împreună cu restul echipei formată din personal de specialitate al centrului, în baza evaluării nevoilor beneficiarului
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- respectă programul de lucru, astfel încât programul terapeutic să decurgă după orarul stabilit
- abordează relațiile cu copiii sau cu grupul de copii în mod nediscriminatoriu, fără antipatii și favoritisme; trebuie să știe să-și controleze emoțiile în fața copilului; să observe, să recunoască și să încurajeze toate aspectele pozitive ale comportamentului copilului; să nu judece sau să eticheteze copilul; să fie capabil să negocieze și să ofere recompense copilului; să știe cum să formeze la copil simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale; să transmită copilului prin mesaje verbale și nonverbale că este permanent alături de el; să fie capabil să stabilească limite în relația cu copilul și cum să le facă acceptate de către acesta
- semnalează și înștiințează în scris și verbal, cu responsabilitate, coordonatorul, despre orice suspiciune ori identificare a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului, despre orice stare sau risc ce pune în pericol securitatea și siguranța copiilor, precum și despre situațiile care aduc prejudicii asigurării condițiilor de muncă și calității serviciilor furnizate beneficiarilor serviciului de zi
- tratează toți beneficiarii și colegii în mod egal și cu respect, indiferent de trecut, etnie, religie, sex, capacități și studii
- respectă demnitatea copilului și folosește formula de adresare preferată de copil
- continuă diverse activități la recomandarea specialiștilor pentru atingerea unor obiective
- oferă afectivitate, răbdare, tact, toleranță, echilibru emoțional

- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Atribuții în cadrul Serviciului de Îngrijire de tip Familial al copilului din cadrul DGASPC Mures

- Colaborează cu personalul celorlalte servicii care instrumentează dosare de instituire de măsură de protecție-plasament la alte persoane/familii la activitățile privind transferul copilului la domiciliul altei familii (AF) și elaborarea planului inițial de acomodare a copilului în noul mediu de viață;
- Asigură pregătirea copilului și a persoanei/familiei (PF) în vederea acomodării acestora;
- Implică copiii și familiile acestora în procesul de implementare a planului individualizat de protecție, asigurându-se că beneficiarii au responsabilități și îndatoriri pe care le cunosc și pe care trebuie să le respecte;
- Monitorizează situația copilului aflat în plasament la persoane/familii (PF) și elaborează rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- Asigură relaționarea cu unitățile de învățământ, cu medicii de familie, cabinetele medicale de specialitate și unitățile sanitare, cu serviciile/instituțiile cu atribuții de formare profesională și facilitare a accesului pe piața muncii, cu serviciile/instituțiile cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, în funcție de nevoile copiilor îngrijiți de persoane/familii (PF);
- Facilitează menținerea relațiilor copilului cu familia sa sau cu orice alte persoane relevante pentru viața acestuia;
- Monitorizează respectarea drepturilor copilului aflat în plasament la persoane/familii (PF);
- Asigură furnizarea de informații privind procedurile ce vor fi urmate în cazul suspiciunilor de abuz, neglijare sau orice altă plângere împotriva familiei de plasament .
- Acordă sprijin persoanei/familiei de plasament (PF) la orice solicitare a acestora cu privire la asigurarea condițiilor optime pentru creșterea și îngrijirea copilului aflat sub măsura plasamentului;
- Asigură participarea la programe de formare profesională a persoanelor/familiilor (PF) care nu sunt rude cu copilul, în funcție de nevoile de formare identificate de el și coordonatorul Serviciului.
- Determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura propusă, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept și de fapt
- Acordă copilului sprijin în exercitarea dreptului său la liberă exprimare a opiniei sale.
- Asigură furnizarea de informații familiei extinse sau substitutive privind tipurile de sprijin disponibil.
- Monitorizează respectarea drepturilor copilului și intervine atunci când acestea sunt încălcate , când nu se răspunde nevoilor copiilor și nu sunt respectate principiile și valorile care trebuie să stea la baza activității cu copiii,
- Asigură evaluarea capacității solicitanților, în vederea înlocuirii măsurii de protecție în scopul ca familia identificată să poată oferi îngrijire potrivită copilului care necesită acest tip de protecție;
- Asigură sprijinirea și monitorizarea activității persoanei/familiei de plasament, asigurându-se că aceasta este informată în scris, acceptă, înțelege și acționează în conformitate cu standardele, procedurile și metodologia promovate de către autoritatea competentă;
- Realizează furnizarea în scris către persoana/familia de plasament a informațiilor privind procedurile ce vor fi urmate în cazul suspiciunilor de abuz, neglijare sau al oricărei alte plângeri făcute împotriva lui, precum și asupra sprijinului disponibil în astfel de situații;
- Efectuează demersurile de evaluare a potențialului de reintegrare a copilului la părinții săi firești și anume (reevaluarea situației care a determinat stabilirea unei măsuri de protecție specială
- Efectuează demersurile privind integrarea copilului în familia extinsă
- Urmărește și asigură sprijin părinților sau familiei extinse la reintegrarea în familie

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro