Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin **PROGRAMUL DE INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027**

Prioritate: P5.Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Obiectiv specific: ESO4.11\_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

**Cod proiect: PIDS/395/PIDS\_P5/OP4/ESO4.11/PIDS\_A23/330362**

**Titlu proiect: “ Copii sustinuti – viitor mai bun!”**

**ANUNȚ SELECȚIE ASISTENT SOCIAL PREVENIRE – 1 POST**

FUNDAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE, în calitate de partener în cadrul proiectului: ***Copii sustinuti – viitor mai bun! – COD SMIS 2021: 330362***, recrutează **ASISTENT SOCIAL PREVENIRE – 1 post** pentru derularea subactivității *A1.2* ***Evaluarea si monitorizarea copiilor aflati in situatie de risc de separare de familie, respectiv a copiilor care pot fi reintegrati in familie.***

**SARCINILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE POSTULUI**

* asigura implementarea tehnica a activitatii în care este implicat, respectiv ***A1.2. Evaluarea si monitorizarea copiilor aflati in situatie de risc de separare de familie, respectiv a copiilor care pot fi reintegrati in familie***
* coordoneaza eforturile, demersurile si activitatile de prevenire a separarii copilului de familia sa;
* realizeaza evaluarea sociala a copiilor inclusi in grupul tinta al proiectului;
* are obligatia de a informa UAT-ul cu privire la rezultatele evaluarii si va pune la dispozitie o copie a acestei evaluari sociale;
* elaboreaza planul de servicii;
* monitorizeaza planul de servicii, intocmind rapoarte lunare de monitorizare;
* indeplineste rol de manager de caz in asigurarea interventiilor de la nivelul proiectului;
* organizeaza sedințe de lucru/caz, ori de câte ori situația o va impune, împreună cu ceilalți experți din proiect, implicați în implementarea planului de servicii.
* ieșirea din situația de risc și încetarea acordarii suportului, in cadrul proiectului, se stabilește de către experții asistenți sociali prevenire împreună cu asistenții sociali implicați în celelalte subactiv., în funcție de cazurile repartizate fiecăruia și evoluția acestora.
* la momentul ieșirii din operațiune, experții asistenți sociali prevenire vor întocmi un raport de evaluare a intervenției pentru fiecare copil în parte, în care vor menționa impactul măsurilor de sprijin și ameliorarea situației copiilor sprijiniți, în conformitate cu metodologia de evaluare a impactului măsurilor de sprijin și ameliorării situației copiilor sprijiniți, anexă la cererea de finanțare.
* se va asigura ca, personalul din UAT-uri, institutii abilitate care au acces in aplicatie, vor inregistra toți copiii aflați în risc de separare de familie care fac parte din grupul țintă în Observatorul național al copilului, înainte de finalizarea implementării măsurilor de sprijin.
* asigura comunicarea între toate partile implicate în rezolvarea cazului;
* actioneaza pentru prevenirea separarii copilului de familie, a abandonului scolar si a nescolarizarii copiilor;
* actioneaza în scopul prevenirii abuzului, neglijarii copiilor si a violentei în familie;
* actioneaza în scopul prevenirii exploatarii prin munca a copilului;
* colaboreaza cu echipa multidisciplinara si cu profesionistii implicati în instrumentarea cazului din cadrul proiectului, dar si terti.
* efectueaza vizite periodice la domiciliul copiilor beneficiari ai masurilor de sprijin din cadrul proiectului, pe toate perioada in care beneficeaza de serviciile oferite in cadrul proiectului;
* informeaza si consilieaza beneficiarii;
* elaboreaza procedura de lucru privind activitatea A.1.;
* formuleaza propuneri in ceea ce priveste tipul de subventii de care pot beneficia membrii GT si propune modalitatea sub care vor fi acordate aceste subventii;
* este responsabil cu identificarea de alte servicii suport/resursa care nu sunt oferite in cadrul proiectului, dar care pot raspunde pozitiv imbunatatirii situatiei copilului aflat in risc de separare de familia sa;
* participa la sedintele echipei de implementare, la intâlnirile periodice cu partenerii si la întâlnirile de monitorizare;
* urmareste modul de realizare a activitatilor in care este implicat;
* verifica indeplinirea obiectivelor prin compararea cu indicatorii;
* identifica si face demersuri de evitare a riscurilor privind realizarea obiectivelor;
* asigura implementarea altor atributii care sunt necesare pentru derularea activitatii A.1.2., atingerea rezultatelor acesteia si îndeplinirea obiectivelor proiectului.
* participa în comisiile de receptie, selectare si evaluare a ofertelor privind achizitiile, acolo unde este nominalizat.
* Raporteaza lunar justificarea activitatii proprii prin intocmirea fisei individuale de pontaj si a raportului de activitate si prezinta livrabile aferente, conform reglementarilor specifice in vigoare;

***Condiții pentru ocuparea postului disponibil:***

**Educatie solicitata**

* Studii superioare in specialitatea asistenta sociala, finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
* Aviz de exercitare a profesiei eliberat de CNASR

**Experienta solicitata -** experienta profesionala specifica < 5 ani

Mentionam ca experienta profesionala specifica in implementarea proiectelor cu fonduri europene nerambursabile reprezinta un avantaj, insa nu constituie criteriu de departajare al aplicantilor.

**Competente solicitate**

* abilităţi de planificare, concentrare pe sarcină, autoevaluare
* capacitate de analiză şi sinteză;
* capacitate de lucru individual şi în echipă;
* abilităţi dezvoltate de comunicare, relaţionare şi adaptabilitate;

**Activitatea se va derula în locația de implementare a proiectului, respectiv pe raza judetului Buzau și la sediul fundației din București.**

**Durata contractului:** perioadă determinata pana la data de 29.02.2028.

Persoanele interesate vor trimite CV-ul (***exclusiv format Europass***) din care sa reiasa ca sunt indeplinite conditiile de vechime, la adresa de email: proiecte@fdss.ro, până la data de 1***8.09.2025.*** *Vă rugăm să menționați în titlul emailului:* ***ID 330362\_Aplicație asistent social prevenire.***

Vor fi invitate la interviu numai persoanele care îndeplinesc condițiile menționate în anunt. Dupa sustinerea interviului, in vederea notificarii pentru includerea in echipa de proiect, vor fi prezentate documente justificative precum diplomă de studii, adeverinte de vechime, carte de munca etc. care atestă vechimea in conformitate cu CV-ul.

Mai multe informații despre proiect, găsiți accesând următorul link:

<https://fdss.ro/proiecte/proiecte-in-derulare/copii-sustinuti-viitor-mai-bun>