



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CHERECHIU
PRIMAR



Cherechiu, Nr 78, C.P. 417775; Tel /Fax: 0259 / 352.585; CUI 5722747; e-mail: registratura@cherechiu.ro; web.site: www.cherechiu.ro

ANUNȚ

Publicat în data de: 08 ianuarie 2026

În temeiul prevederilor art. 17 și art. 66 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborate cu prevederile art. 1, art. 2 și art. 3 din HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență:

Comuna Cherechiu, cu sediul în localitatea Cherechiu nr. 78,
organizează concurs de ocupare pe perioadă determinată a trei posturi vacante de natură
contractuală în afara organigramei Comunei Cherechiu, în cadrul proiectului finanțat din fonduri
europene nerambursabile „Sprijin pentru copiii din Cherechiu: Împreună pentru familii unite”,
cod SMIS 326870, în cadrul Centrului de Zi pentru Copii

Concursul de ocupare pe perioadă determinată a trei posturi vacante din afara organigramei pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „Sprijin pentru copiii din Cherechiu: Împreună pentru familii unite” – în cadrul *Compartimentului Centrul de Zi pentru Copii*, astfel:

1. *Asistent social – 1 post*, Cod COR: [263501](#), având norma de lucru de 126 ore / lună, salariu net 7.560 lei, până la data de 31.05.2027;

2. *Responsabil de achiziții publice – 1 post*, Cod COR: 332301, funcție de execuție având norma de lucru 21 ore/lună, salariu net 1.470 lei, până la data de 31.05.2028;

3. *Asistent responsabil grup țintă – 1 post*, Cod COR: 242320, funcție de execuție având norma de lucru de 168 ore / lună, salariu net 10.080 lei, până la data de 31.05.2028.

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se organizează la sediul uat Comuna Cherechiu, astfel:

- **08.01.2026** - Anunțul de recrutare și selecție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență derulate, la sediul Comunei Cherechiu și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop;

- **08.01.2026** - constituire comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor;

- **08.01.2026 – 14.01.2026** - candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, termenul limită pentru depunerea dosarelor: 14.01.2026, ora 15.00;

- **15.01.2026** – evaluarea dosarelor primite, verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați, în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea posturilor vacante din afara organigramei, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției;

- **16.01.2026** – depunere eventuale contestații selecție dosare;

- **22.01.2026**, ora. 10.00 proba scrisă;
- **23.01.2026** – depunere eventuale contestații proba scrisă;
- **interviul:** într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- în termen de o zi lucrătoare de la data susținerii interviului depunere eventuale contestații interviu.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun European,
- j) declarație de disponibilitate,
- k) declarație/consimțământ – în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentul prevăzut la lit. f) (cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar) și la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale sau, după caz, integritate comportamentală. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale sau integritate comportamentală direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau integritate comportamentală, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 14.01.2026, ora 15.00 la sediul uat Comuna Cherechiu, localitatea Cherechiu nr. 78, la doamna Erdei Ida - Elvira, referent, secretar al comisiei de concurs.

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

• prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

1. Asistent social – 1 post, Cod COR: 263501, funcție de execuție având norma de lucru de 126 ore / lună, salariu net 7.560 lei, până la data de 31.05.2027:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială;

- 6 luni vechime în specialitatea studiilor;

- înscris în structura profesională Colegiul Național al Asistenților Sociali din România (deținere aviz de exercitare a profesiei valabil, adeverință înlocuitoare în cazul înscrierii recente sau atestatului de liberă practică în asistență socială), treapta de competență profesională practicant;

- adeverință eliberată de Colegiul Național al Asistenților Sociali din care să rezulte că nu are suspendat avizului de exercitare a profesiei;

- document de evaluare psihiatrică (certificat, adeverință eliberat/ă de medicul psihiatru) favorabil exercitării funcției (conform prevederilor art. 121 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare);

- experiența solicitată: experiența de lucru în domeniul asistenței sociale: de minim 6 luni;

- competențe solicitate: bune abilități de comunicare și colaborare, capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu copiii, capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale copiilor, răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu, atenție la detalii, capacitate de analiză și sinteză și cunoștințe operare PC.

- limbi străine (necesitate, nivel de cunoaștere): constituie un avantaj cunoașterea limbilor minorităților etnice conlocuitoare pe teritoriul României.

2. Responsabil de achiziții publice – 1 post, Cod COR: 332301, funcție de execuție având norma de lucru 21 ore/lună, salariu net 1.470 lei, până la data de 31.05.2028:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în muncă de minim 1 an;

- competențe solicitate: abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual, abilitatea de a comunica eficient, abilități de analiză și sinteză, abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru, atenție la detalii, rezistență la stres și cunoștințe operare PC.

3. Asistent responsabil grup țintă – 1 post, Cod COR: 242320, funcție de execuție având norma de lucru de 168 ore / lună, salariu net 10.080 lei, până la data de 31.05.2028:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă de minim 1 an;
- experienta solicitata: experiență de lucru în domeniul serviciilor sociale sau experiență de lucru în relații cu publicul de minim 1 an;
- competențe solicitate: abilitatea de a lucra individual si in echipa, abilitati de comunicare eficienta, atentie la detalii, bune competente de organizare și cunostinte de operare PC.
- limbi străine (necesitate, nivel de cunoaștere): constituie un avantaj cunoașterea limbilor minorităților etnice conlocuitoare pe teritoriul României.

Bibliografia și tematica:

1. Asistent social – 1 post:

- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 45/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificarile și completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 Regulament-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificarile și completările ulterioare.

2. Responsabil de achiziții publice – 1 post:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Asistent responsabil grup țintă – 1 post:

- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;
- Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, actualizată.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) Prima etapa a procesului de evaluare si selectie va consta in verificarea eligibilității dosarelor depuse de catre candidați în data de **15.01.2026**, în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea posturilor vacante din afara organigramei. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie sa conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anuntul de recrutare si selecție.

Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existentei tuturor documentelor solicitate, precum si al conformitatii acestora cu originalul, acolo unde este cazul, dar și al îndeplinirii condițiilor obligatorii din anuntul de recrutare si selectie va fi realizată de comisia de recrutare si selectie care va decide în privința candidaturilor admise în această etapă. În termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea posturilor vacante din afara organigramei, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul

selecției. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

b) Proba scrisă pentru postul vacant din afara organigramei pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „Sprijin pentru copiii din Cherechiu: Împreună pentru familii unite” – în cadrul *Compartimentului Centrul de Zi pentru Copii* va avea loc în data de **22.01.2026, ora 10.00**.

La proba scrisă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la etapa precedentă, respectiv la selecția dosarelor de concurs. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

c) Interviuul va avea loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul autorității publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea scrisă sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Uat Comuna Cherechiu – județul Bihor precum și pe pagina de internet a autorității publice organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Cherechiu – județul Bihor, precum și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Informații suplimentare se pot obține la sediul Uat Comuna Cherechiu – județul Bihor - Județul Bihor, loc. Cherechiu nr. 78, tel /Fax: 0259 / 352.585.

PRIMARUL COMUNEI CHERECHIU

NIRI ALEXANDRU