



Nr. 054513/23.09.2026

ANUNȚ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, jud. TIMIȘ
organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală vacante

I. SERVICII ȘI BENEFICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE **CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE I. KLEIN**

INFIRMIER (G) - 2 posturi de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de lucru, repartizarea programului de muncă se face în schimburi, program rotativ, conform graficului de tură lunar, durata timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore.

Condiții de participare generale: conform art.15 din HG nr.1336/28.10.2022

Condiții de participare specifice:

- studii generale absolvite cu certificat;
- vechime în muncă - nu este necesară

În vederea ocupării postului se va susține probă practică, constând în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului

II. SERVICII ȘI BENEFICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE **COMPLEX DE SERVICII PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SF. MIHAIL ȘI GAVRIL** **COMPARTIMENT DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU**

ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU (M) - 3 posturi de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de lucru, 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Condiții de participare generale: conform art.15 din HG nr.1336/28.10.2022

Condiții de participare specifice:

- studii medii, absolvent de studii liceale cu/fără diplomă de bacalaureat,
- curs de calificare în domeniul îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice, constituie avantaj,
- vechime în muncă - nu este necesară

În vederea ocupării postului se va susține probă practică, constând în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului.



III. CANTINA SOCIALĂ

MUNCITOR NECALIFICAT(G) - 1 post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de lucru, 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Condiții de participare generale: conform art.15 din HG nr.1336/28.10.2022

Condiții de participare specifice:

- studii generale absolvite cu certificat;
- vechime în muncă – nu este necesară

În vederea ocupării postului se va susține probă practică, constând în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului

IV. SERVICIUL INVESTITII ȘI ÎNTREȚINERE PATRIMONIU COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE PATRIMONIU

MUNCITOR CALIFICAT III (G) - 1 post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de lucru, 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Condiții de participare generale: conform art.15 din HG nr.1336/28.10.2022

Condiții de participare specifice:

- studii generale absolvite cu certificat;
- curs absolvit cu certificat de calificare în meseria electromecanic
- vechime în muncă – 1 an

În vederea ocupării postului se va susține probă practică, constând în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului

V. SERVICIULUI REZILIENȚĂ ȘI MOBILIZARE COMUNITARĂ – COMPARTIMENTUL EVALUARE, PLANIFICARE ȘI INTERVENȚIE COMUNITARĂ

INSPECTOR DE SPECIALITATE DEBUTANT (S) - 1 post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de lucru, 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Condiții de participare generale: conform art.15 din HG nr.1336/28.10.2022

Condiții de participare specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistență socială
- să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză (scris, citit, vorbit – nivel mediu) – se dovedește în cadrul susținerii probei suplimentare;
- vechime în specialitatea studiilor – nu este necesară

Bibliografia și tematica

LEGEA nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul I – Dispoziții generale;
- Capitolul IV – Măsuri integrate de asistență socială;



- prevederile referitoare la responsabilitățile serviciilor publice de asistență socială și acordarea pachetului minim de asistență socială.

HOTĂRÂRE nr. 1 din 16 ianuarie 2026 pentru adoptarea unor documente privind exercitarea profesiei de asistent social, Anexa nr. 2: NORME METODOLOGICE din 16 ianuarie 2026 privind aplicarea prevederilor Codului de bună practică al asistentului social

- Capitolul III Diagnoza socială
- Capitolul IV Intervenția socială

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Partea I, Titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice.

VI. **SERVICIULUI REZILIENȚĂ ȘI MOBILIZARE COMUNITARĂ** **COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE KUNCZ – CENTRUL DE ZI PENTRU COPII KUNCZ**

ASISTENT SOCIAL SPECIALIST (S) - 1 post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de lucru, 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Condiții de participare generale: conform art.15 din HG nr.1336/28.10.2022

Condiții de participare specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistență socială
- aviz eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania cu treapta de competență profesională specialist
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 4 ani

Bibliografia și tematica

LEGEA nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

- dispozițiile generale;
- prevederile privind serviciile sociale destinate familiei și copilului;
- evaluarea nevoilor și planificarea intervenției;

LEGEA nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare

- exercitarea profesiei de asistent social;
- atribuțiile și responsabilitățile profesionale ale asistentului social.

Ordinul MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- standardele privind admiterea beneficiarilor;
- evaluarea și planificarea intervenției;
- monitorizarea situației beneficiarilor;
- personalul serviciului social;



CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- **Depunerea dosarelor de concurs** din data de **28.09.2026** până în data de **09.10.2026 (inclusiv)**, de luni - joi între orele 09.00 - 15.00, vineri între orele 09.00 - 12:00 la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr.21, Compartiment Management Instituțional, telefon 0356/416.050, e-mail management.institutional@das.primariatm.ro.

Selecția dosarelor 12.10.2026

Depunerea contestațiilor 13.10.2026

Soluționarea contestațiilor 14.10.2026

- **Proba suplimentară de competență lingvistică, lb. engleză** se va susține în data de **15.10.2026 ora 9.00** de către concurenții care candidează pentru postul de inspector de specialitate debutant la Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară-Compartiment evaluare, planificare și intervenție comunitară
- **Proba scrisă 19.10.2026 ora 09.00**, susținută de către concurenții care candidează pentru posturile de inspector de specialitate debutant și asistent social specialist.
- **Proba practică 19.10.2026 ora 09.00** susținută de către concurenții care candidează pentru posturile de : infirmier, îngrijitor la domiciliu, muncitor necalificat, muncitor calificat.

Afișarea rezultatelor la proba scrisă și practică 20.10.2026

- Depunerea contestațiilor 21.10.2026
- Soluționarea contestațiilor 21.10.2026
- **Interviul 22.10.2026 ora 09.00**
- Afișarea rezultatelor la proba de interviu 22.10.2026
- Depunerea contestațiilor 23.10.2026
- Soluționarea contestațiilor 26.10.2026
- **Afișare rezultate finale 27.10.2026**

CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE, CONFORM ART.15 DIN H.G. NR.1336/28.10.2022

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Serviciul Management Instituțional, Juridic, Relații Publice
Compartiment Management Instituțional
☎ (0356) 416.050 | ✉ cmanagement.dastm@gmail.com



🏠 Str. Ioan Plavosin nr.21

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS;

- formular de înscriere la concurs, conform modelului la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- certificatul de naștere;
- documente care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă/adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată/ extras revisal, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, eliberat de structurile de cazier judiciar;
- În funcție de condițiile specifice ale posturilor se vor depune:
- aviz anual eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, având treapta de competență specificată, valabile la data concursului, documente prezentate după caz, în funcție de postul solicitat;
- certificat de calificare/competență profesională, absolvit în meseria electromecanic;
- curriculum vitae, model comun European – EUROPASS

Toate actele sunt obligatorii.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora după termenul limită precizat în anunț, atrag automat excluderea /respingerea candidatului.

Documentele se prezintă în original, secretarului comisiei de concurs asigurând copierea documentelor necesare pentru dosarul de concurs și certificarea pentru conformitate cu originalul. Pentru înscrierea la concurs nu este necesară prezentarea unui dosar sau vreunui alt articol/ obiect de birotică sau papetărie.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Serviciul Management Instituțional, Juridic, Relații Publice
Compartiment Management Instituțional
☎ (0356) 416.050 | ✉ cmanagement.dastm@gmail.com
🏠 Str. Ioan Plavosin nr.21



codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor menționate mai sus conduce la respingerea candidatului.

Alte informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din Str. I. Plavosin nr.21 la numărul de telefon 0356/416050 – Compartiment Management Instituțional și pe site-ul instituției www.socialtm.ro sau posturi.gov.ro.

Publicat în data de 28.09.2026