

JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI DOBA
NR. 7477 / 06.10. 2026

ANUNȚ

privind concursul de recrutare organizat în vederea ocupării pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de asistent social , cl.I , debutant

PRIMĂRIA COMUNEI DOBA, JUDEȚUL SATU MARE , în conformitate cu prevederile art. VII alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și art.XXII alin. (3) lit.b) din Legea nr. 141/2025 , organizează:
concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice unice de execuție vacante de ASISTENT SOCIAL , clasa I , grad profesional debutant , în cadrul Compartimentului asistență socială.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE:

DATA	PUBLICĂRII	ANUNȚULUI	6	octombrie	2026
- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, în perioada <u>06.10. 2026</u> până în data de <u>26.10.2026</u> inclusiv;					
- Data, ora și locul organizării probei scrise: <u>5 noiembrie 2026 ora 12 ,00</u> la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI DOBA ,localitatea DOBA, str. Principală, nr 74, județul Satu Mare ;					
- Data și locul organizării probei interviu: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI DOBA ,localitatea DOBA, str. Principală, NR. 74, județul Satu Mare , doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte. Data și ora susținerii interviului se va afișa pe www.comunadoba.ro odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.					

Condiții de participare la concurs:

. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea

funcției publice – (conform anunțului de concurs);

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023);

g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în

executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice : - candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de studii : **științe sociale** .

b) **Aviz** de exercitare a profesiei sau după caz **atestat de liberă practică** eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023; (model la sediul instituției –sau pe www.comunadoba.ro).

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

j) CV în format europass.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs :

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariadoba@yahoo.com. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1 .Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Constituția României ,republicata

2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții Partea a VI- a ,

-cu tematică Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții Partea a VI-a ,

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

- cu tematica : Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

- cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 292 /2011 - legea asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare

-cu tematica : Capitolul I -Dispoziții generale , Capitolul II -Sistemul de beneficii de asistență socială și Capitolul IV -Măsuri integrate de asistență socială .

6. Legea nr. 196/2016 privind veniturile minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I- Dispoziții generale; Capitolul II Stabilirea cunatumului venitului minim de incluziune și Capitolul III- Acordarea venitului minim de incluziune, secțiunea I - Condiții generale de acordare și de stabilire a dreptului.

cu tematica: Capitolul I- Dispoziții generale; Capitolul II Stabilirea cunatumului venitului minim de incluziune și Capitolul III- Acordarea venitului minim de incluziune, secțiunea I - Condiții generale de acordare și de stabilire a dreptului.

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, Kovacs Livia-Marinela inspector, clasa I, grad profesional superior , în cadrul Compartimentului Contabilitate ,Impozite și Taxe locale - tel. 0261869115 și adresă e-mail primariadoba@yahoo.com.

Primar,
PATAKI SIMONA-NARCISA

