



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@Intorsura.Info, Web: www.Intorsura.Info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. _____ din: _____

ANUNȚ

Primăria orașului Întorsura Buzăului, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr. 173, județul Covasna, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant, **Asistent social grad profesional debutant, Compartiment Evidență și plată beneficii de asistență socială, executare muncă în folosul comunității, Direcția de asistență socială** din cadrul Aparatului de specialitate al primarului orașului Întorsura Buzăului, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent social grad profesional debutant

ÎN CADRUL: Compartiment Evidență și plată beneficii de asistență socială, executare muncă în folosul comunității

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 de ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Desfășurarea concursului constă în patru etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială;

- aviz de exercitare a profesiei de asistent social, treapta de competență debutant

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificat de integritate comportamentală eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau, copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Relații cu publicul și registratură, aflat în sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod poștal 525300, e-mail primaria@intorsura.info.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	02.06.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Întorsura Buzăului, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr. 173, județul Covasna.	02.06.2026-15.06.2026 ora 16:30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.06.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.06.2026 ora 16:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.06.2026 ora 16:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.06.2026 ora 16:00

7.	Susținerea probei scrise	23.06.2026 ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.06.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.06.2026 pana la ora 16:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	26.06.2026 ora 14:00
11.	Susținerea interviului	29.06.2026 ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.06.2026 ora 14:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.06.2026 ora 16:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.07.2026 ora 16:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	02.07.2026 ora 14:00

Bibliografie probă scrisă:

1.Constituția României

Tematică: Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

2.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ –

Tematică: Partea VI (Titlul I și III, Capitol I, III și IV);

3.O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I – Principii și definiții

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:se va studia integral

5.Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:se va studia integral

6.Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:se va studia integral

7.LEGEA nr. 248/2015 (*republicată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

Tematică:se va studia integral

8.OUG 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen

Tematică:se va studia integral

9.LEGE 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

Tematică:se va studia integral

Interviul, se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, art. 41, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare
- inițiativă și creativitate

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0267370337, la adresa de e-mail: primaria@intorsura.info și pe website: www.intorsura.info, persoană de contact: Brie Tohănean Georgiana, având funcția de Consilier clasa I grad profesional superior.

**PRIMAR,
URDĂ RAUL**

