Directia de Asistență Socială Târgu Mureș
Mures, str Gheorghe Doja, nr 9, Târgu Mureș
CIF 39906612
Nr. 81/20.11.2026

Aprobat,
Director Executiv,

ANUNȚ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ – cu sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe perioadă determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului: „Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din Târgu Mureș, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă", finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român – Programul de Incluziune Socială, Componenta 1:

3 posturi – Echipa Comunitară Integrată

1 Asistent social – 8 ore/zi;

1 Logoped – 4 ore/zi;

1 Mediator social – 8 ore/zi.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea

Scanat cu CamScanner

Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la Anexa. nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor;

Scanat cu CamScanner

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice/interviu, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Dosarele de înscriere la concurs se pot **depune** până la data de **04 decembrie 2026, ora 14:30** la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureș, Resurse Umane (tel.: 0365430859- int 116).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiilor contractuale sunt:

Asistent social - Studii superioare absolvite în domeniul – asistență socială, 0-6 luni experiență profesională specifică în domeniu, aviz de exercitare a profesiei de asistent social, de la Colegiul Naţional al Asistenţilor Sociali.

Logoped - Studii superioare absolvite în domeniul – psihologie, 0-6 luni experiență profesională specifică în domeniu

Mediator - Studii medii - 0-6 luni experiență specifică în domeniu

Atribuții

Asistent social

Participă la identificarea și selectarea persoanelor/familiilor aflate în situații de risc social;
Realizează evaluarea complexă a nevoilor beneficiarilor (sociale, educaționale, medicale, ocupaționale, locative etc.);
Întocmește anchete sociale, fișe de evaluare și planuri de intervenție personalizate;
Actualizează periodic situația beneficiarilor și nivelul de risc social.
Elaborează, împreună cu echipa multidisciplinară, planuri integrate de servicii pentru fiecare beneficiar;
Coordonează implementarea planului social, urmărind ca beneficiarul să primească sprijinul potrivit (educațional, medical, psihologic, de ocupare etc.);
Colaborează cu ceilalți specialiști din echipa integrată (psiholog, consilier, medic, mediator școlar/sanitar, expert ocupare);
Asigură coerența și continuitatea intervențiilor în timp.
Oferă consiliere socială individuală și de grup, pentru depășirea situațiilor de risc;
Sprijină beneficiarii în accesarea serviciilor sociale, medicale, educaționale și de ocupare;
Mediază relația beneficiarilor cu autoritățile publice și furnizorii de servicii;
Promovează drepturile sociale și civice ale beneficiarilor.
Monitorizează evoluția beneficiarilor și gradul de atingere a obiectivelor din planul individual;
Completează și actualizează documentele specifice (fișe de monitorizare, rapoarte de progres, tabele de evidență etc.);
Întocmește rapoarte lunare/trimestriale privind activitatea socială și rezultatele obținute;
Participă la evaluările interne și externe ale proiectului, etc.

Scanat cu CamScanner

Logoped

Participă la identificarea copiilor/persoanelor cu dificultăți de comunicare și limbaj din grupul țintă al proiectului;
Realizează evaluarea logopedică inițială, utilizând instrumente și teste specifice;
Întocmește fișe de evaluare individuală și stabilește diagnosticul logopedic (tulburări de pronunție, ritm, voce, dislexie, disgrafie etc.);
Colaborează cu psihologul, cadrele didactice și asistentul social pentru evaluarea multidisciplinară a beneficiarilor.
Elaborează planuri personalizate de intervenție logopedică, adaptate nevoilor fiecărui beneficiar;
Desfășoară ședințe individuale sau de grup pentru corectarea tulburărilor de limbaj, comunicare și scris-citit;
Utilizează metode și materiale logopedice moderne (clasice, digitale sau vizuale);
Monitorizează progresul beneficiarilor și ajustează planul de intervenție în funcție de evoluția acestora.
Oferă consiliere părinților, cadrelor didactice și altor specialiști privind metodele de sprijin ale copiilor cu tulburări de limbaj;
Susține activități de informare și conștientizare în comunitate despre importanța intervenției logopedice timpurii;
Colaborează cu echipa multidisciplinară (asistent social, psiholog, consilier școlar, medic, mediator școlar) pentru integrarea serviciilor oferite beneficiarilor.

Mediator social

Facilitarea comunicării dintre comunitatea vulnerabilă și instituțiile publice;
Identificarea și mobilizarea persoanelor vulnerabile pentru accesarea serviciilor comunitare;
Sprijinirea beneficiarilor în relația cu instituțiile publice și în accesarea drepturilor;
Facilitarea dialogului și a participării comunitare;
Contribuția la prevenirea excluziunii și discriminării sociale.
Facilitează dialogul şcoală-familie-comunitate;
Contribuie la menţinerea şi dezvoltarea încrederii şi a respectului faţă de şcoală în comunitate şi a respectului şcolii faţă de comunitate;
Monitorizează copiii de vârstă preşcolară din comunitate care nu sunt înscrişi la grădiniţă şi sprijină familia/susţinătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învăţământul preşcolar;
Monitorizează copiii de vârstă şcolară, din circumscripţia şcolară, care nu au fost înscrişi niciodată la şcoală, propunând conducerii şcolii soluţii optime pentru recuperarea lor şi facilitând accesul acestora la programele alternative de învăţământ (înscrierea în învăţământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvenţă redusă, includerea în Programul "A doua şansă" etc.);
Sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare (programe de recuperare, programe de intervenţie personalizată, programe de tip "şcoala de după şcoală" etc.);
Colectează datele statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educaţie şi menţinerea copiilor în sistemul educaţional obligatoriu;
Consemnează cu acurateţe şi obiectivitate problemele educaţionale sau de altă natură care au efect asupra participării la educaţie a copiilor din comunitate, informând familiile despre rolul şcolii şi despre prevederile legale referitoare la participarea copiilor la educaţie;
Asigură actualizarea bazei de date despre copiii aflaţi în pericol de abandon şcolar, monitorizează situaţia şcolară şi activitatea extraşcolară a acestora, încurajând participarea lor la educaţie;
Transmite şcolii toate datele colectate din comunitate, în scopul identificării soluţiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educaţie al copiilor;

Scanat cu CamScanner

Contribuie la deschiderea şcolii către comunitate şi la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul şcolar, prin implicarea în organizarea de activităţi cu părinţii/alţi membri ai comunităţii, organizarea de activităţi cu dimensiune multiculturală, organizare de activităţi extracurriculare etc.;
Monitorizează şi încurajează prezenţa elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/de sprijin;
Sprijină elaborarea planului de desegregare şcolară şi implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea şcolii;
Informează autorităţile responsabile despre eventualele încălcări ale drepturilor copilului şi sprijină demersurile acestora pentru soluţionarea situaţiilor respective.

Concursul va avea loc la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureș, conform calendarului următor:

- **04 decembrie 2026, ora 14^{30}** - data limită pentru depunerea dosarelor (la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureș)
- **07 decembrie 2026, ora 09^{00}** - selecția dosarelor;
- **07 decembrie 2026, ora 12^{00}** – afișarea selecției dosarelor;
- **08 decembrie 2026, ora 12^{00}** - termen limită depunere contestații referitoare la selecția dosarelor;
- **09 decembrie 2026, ora 12^{00}** – afișarea rezultatelor la contestație;
- **10 decembrie 2026, ora 10^{00}** - interviul;
- **10 decembrie 2026, ora 14^{00}** – afișarea rezultatelor la proba de interviu;
- **11 decembrie 2026, ora 12^{00}** – termen limită depunere contestații la proba de interviu;
- **14 decembrie 2026, ora 12^{00}** – afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu;
- **15 decembrie 2026, ora 14^{00}** – afișare rezultat final;

- **data publicării: 20.11.2026**

Scanat cu CamScanner