



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DIRECȚIA RESURSE UMANE
Strada Cernișoara nr.38-40
Sector 6, București
Tel: 0217457237
office@dgaspc6.com
www.asistentasociala6.ro

Nr. 37969/21.10.2026

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu sediul în Str. Cernișoara nr. 38-40, sector 6, București, organizează concurs de recrutare în data de 17.11.2026-proba scrisă, ora 10⁰⁰ și 23.11.2026-interviul, ora 10⁰⁰, conform prevederilor Hotărârii nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării următoarelor posturi vacante de natură contractuală, funcții de execuție, cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea posturilor vacante și a structurilor în cadrul cărora se află acestea:

Direcția Strategii Comunicare

- 1 post de asistent social în cadrul Serviciului Asistență Comunitară SocialXChange

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

2. Dosarul de concurs

2.1 În vederea participării la concurs, candidații vor depune fizic dosarul de concurs la Registratura Generală a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, din Strada Cernișoara nr.38-40, Sector 6, de luni până vineri între orele 09⁰⁰ - 13⁰⁰.

2.2 Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat pe site;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

2.3 Formularul de înscriere la concurs, model curriculum vitae și modelul orientativ al adeverinței care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt disponibile pe site-ul instituției www.asistentasociala6.ro, împreună cu anunțul de concurs.

2.4 Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

2.5 Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) - e) precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

2.6 Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de

cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

2.7 Candidații au obligația de a se prezenta la Direcția Resurse Umane cu documentele prevăzute la punctul 2.2. lit. b)-h) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

2.8 Nerespectarea prevederilor punctelor 2.1. - 2.7. conduce la respingerea candidatului.

2.9 Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

3. Condiții generale necesare ocupării posturilor:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Condițiile specifice de participare:

Direcția Strategii Comunicare

- **Condiții specifice de participare pentru funcția contractuală de execuție de asistent social din cadrul Serviciului Asistență Comunitară SocialXChange**

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială

Aviz de exercitare a profesiei de asistent social, emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România

Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an

5. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

6. Locul, data și ora desfășurării probelor:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul fizic de concurs în perioada 23.10.2026 - 05.11.2026 inclusiv, de luni până vineri între orele 09⁰⁰-13⁰⁰, la Registratura Generală a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, din strada Cernișoara nr.38-40 Sector 6, București.

Selecția dosarelor de concurs va avea loc în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și rezultatul acesteia se va afișa pe pagina de internet www.asistentasociala6.ro, la secțiunea "Carieră" și la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6, din str. Cernișoara nr.38-40, sector 6, București.

Data, ora și locul organizării probelor de concurs:

- în data de 17.11.2026 -proba scrisă, ora 10⁰⁰ și 23.11.2026 -interviul, ora 10⁰⁰, în sediul din Aleea Tibleș, nr. 64, Sector 6, București.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la Registratura Generală a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, din strada Cernișoara nr.38-40 și pe pagina de internet www.asistentasociala6.ro la rubrica "Carieră".

Bibliografia și tematica stabilită, precum și atribuțiile stabilite conform fișelor de post se regăsesc pe site-ul D.G.A.S.P.C. Sector 6 www.asistentasociala6.ro, la secțiunea "Carieră" și la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6, din Str. Cernișoara nr.38-40, Sector 6, București.

Coordonate de contact:

Adresa: Str. Cernișoara nr.38-40, Sector 6, București

Telefon: 0217457237

Email: resurseumane@dgaspc6.com

7. Bibliografia și tematica de concurs:

Direcția Strategii Comunicare

Serviciul Asistență Comunitară SocialXChange - asistent social

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Capitolul III: Sistemul de servicii sociale;

2. Pachetul minim de servicii integrate la nivel comunitar pentru copil și familie - Manualul Participantului - Curs de competențe, elaborat de UNICEF în colaborare cu Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate, EDITURA Aplha MDN, ISBN:978-973-139-383-4, 2017;

3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- TITLUL II, Capitolul II, Exercitarea contractului individual de muncă.

8. Calendarul de desfășurare a concursului:

23.10.2026 – 05.11.2026	Perioada de depunere a dosarelor de concurs
10.11.2026	Afișare rezultate selecție dosare
11.11.2026	Depunere contestație rezultate selecție dosare
12.11.2026	Afișare rezultate contestații selecție dosare
17.11.2026	Data desfășurării probei scrise
18.11.2026	Afișare rezultate proba scrisă
19.11.2026	Depunere contestații proba scrisă
20.11.2026	Afișare rezultate contestații proba scrisă
23.11.2026	Data de desfășurare a interviului
24.11.2026	Afișare rezultate interviu
25.11.2026	Depunere contestații interviu
26.11.2026	Comunicare rezultate contestații interviu
27.11.2026	Comunicare rezultate finale

9. Atribuțiile posturilor:

Direcția Strategii Comunicare

Atribuțiile postului de asistent social din cadrul Serviciului Asistență Comunitară SocialXChange

- Identifică persoanele și familiile vulnerabile, aflate în risc de sărăcie, marginalizare și excluziune socială.
- Efectuează evaluări sociale și anchete sociale, conform atribuțiilor legale.
- Identifică nevoile sociale și factorii de risc la nivel individual, familial și comunitar.
- Elaborează planuri de intervenție și monitorizează evoluția cazurilor sociale.
- Informează și consiliază beneficiarii cu privire la drepturile, prestațiile și serviciile sociale disponibile.
- Sprijină beneficiarii în accesarea serviciilor sociale, medicale, educaționale și de ocupare a forței de muncă.
- Desfășoară activități de teren pentru identificarea persoanelor care nu accesează serviciile sociale.
- Identifică și sesizează situațiile de risc, abuz, neglijare sau excluziune socială și facilitează accesul la servicii specializate.
- Colaborează cu instituțiile publice, furnizorii de servicii sociale și organizațiile neguvernamentale pentru soluționarea cazurilor.
- Participă la implementarea programelor comunitare de prevenire și combatere a sărăciei și excluziunii sociale.
- Întocmește și actualizează documentația specifică, evidențele și rapoartele privind activitatea desfășurată.
- Respectă drepturile beneficiarilor, confidențialitatea datelor și normele deontologice ale profesiei.