

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**

CUI: 16762887

ADRESA SEDIU: STR. DECEBAL NR. 22 CONSTANȚA

TELEFON: 0241-480851

FAX: 0241-694137

E-MAIL: office@dgaspc-ct.ro

NR. 224765

DATA: 29.09.2026

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța organizează concurs de recrutare în baza Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în data de **20.10.2026**, în vederea ocupării, pe durată nedeterminată, a următoarelor funcții contractuale de execuție:

Nr. crt.	Structura / locația	Denumirea postului	Studii / condiții specifice	Nr. posturi	Durata contractului / timpul de muncă
1	C.S.C. Delfinul Murfatlar-Centrul de Zi Delfinul	Psiholog	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei (specializarea Psihologie). Membru al Colegiului Psihologilor din România. Nu se solicită vechime în muncă.	1	Durată nedeterminată Normă întreagă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
2	C.S.C. Delfinul Murfatlar-Centrul de Zi Delfinul	Psihopedagog	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei (specializarea Psihopedagogie specială). Membru al Colegiului Psihologilor din România. Nu se solicită vechime în muncă.	1	Durată nedeterminată Normă întreagă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
3	C.S.C. Delfinul Murfatlar-Centrul de Zi Delfinul	Logoped	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, specializarea psihologiei /psihipedagogie specială/pedagogie. Membru al Colegiului Psihologilor din România. Nu se solicită vechime în muncă.	1	Durată nedeterminată Normă întreagă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
4	C.S.C. Delfinul Murfatlar-Centrul de Zi Delfinul-Numar Unic	Psiholog	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei (specializarea Psihologie).	1	Durată nedeterminată Normă întreagă: ture

Nr. crt.	Structura / locația	Denumirea postului	Studii / condiții specifice	Nr. posturi	Durata contractului / timpul de muncă
	National 119		Membru al Colegiului Psihologilor din România. Nu se solicită vechime în muncă.		12/24 - 12/48 ore
5	C.S.C. Delfinul Murfatlar-Centrul de Zi Delfinul-Echipa Mobila	Psiholog	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei (specializarea Psihologie). Membru al Colegiului Psihologilor din România. Nu se solicită vechime în muncă.	2	Durată nedeterminată Normă întreagă: ture 12/24 - 12/48 ore
6	C.S.C. Delfinul Murfatlar-Centrul de Zi Delfinul-Echipa Mobila	Asistent social	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență teologie și asistență socială (specializarea asistență socială). Nu se solicită vechime în muncă.	1	Durată nedeterminată Normă întreagă: ture 12/24 - 12/48 ore
7	C.S.C. Cristina Mangalia-Centrul de Zi de Recuperare	Psihopedagog	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei (specializarea Psihopedagogie specială). Membru al Colegiului Psihologilor din România. Nu se solicită vechime în muncă.	1	Durată nedeterminată Normă întreagă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
8	C.S.C. Cristina Mangalia-Centrul de Zi de Recuperare	Logoped	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei (specializarea Psihopedagogie specială). Membru al Colegiului Psihologilor din România. Nu se solicită vechime în muncă.	1	Durată nedeterminată Normă întreagă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
9	C.S.C. Cristina Mangalia-Centrul de Zi de Recuperare	Kinetoterapeut	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: Kinetoterapie; specializarea: Kinetoterapie și motricitate specială. Autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România și avizul anual al autorizației de liberă practică. Nu se solicită vechime în muncă.	1	Durată nedeterminată Normă întreagă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
10	C.S.C. Cristina	Infirmier	Studii generale.	5	Durată

Nr. crt.	Structura / locația	Denumirea postului	Studii / condiții specifice	Nr. post uri	Durata contractului / timpul de muncă
	Mangalia- Casa de Tip Familial Neptun		Nu se solicită vechime în muncă.		nedeterminată Normă întreagă: ture 12/24 - 12/48 ore
11	C.S.C. Cristina Mangalia- Casa de Tip Familial Neptun	Asistent medical	Program de studii în specialitatea postului: diplomă de licență, diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani sau diplomă de școală sanitară postliceală ori echivalentă; specialitatea asistent medical generalist, cu diplomă de bacalaureat. Certificat de membru și adeverință pentru participare la concurs eliberate de OAMGMAMR. Nu se solicită vechime în muncă.	2	Durată nedeterminată Normă întreagă: ture 12/24 - 12/48 ore
12	C.I.R.U.L.-Centrul de Logistică D.P.C.	Șofer	Studii medii, permis auto categoria B Nu se solicită vechime în muncă.	2	Durată nedeterminată Normă întreagă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Nota: pentru studiile medii și postliceale solicităm diplomă de bacalaureat.

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a posturilor de psiholog, psihopedagog, logoped, kinetoterapeut din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Delfinul Murfatlar-Centrul de Zi Delfinul, Complexului de Servicii Comunitare Cristina Mangalia-Centrului de Zi de Recuperare

1. Legea nr. 272/2004 (*actualizată*) (**republicată**), privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 797/2017 (*republicată*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare – Anexa I ;
3. O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 27 /2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor– Anexa I.

Tematică pentru ocuparea prin concurs a posturilor de psiholog, psihopedagog, logoped, kinetoterapeut din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Delfinul Murfatlar-Centrul de Zi Delfinul, Complexului de Servicii Comunitare Cristina Mangalia-Centrului de Zi de Recuperare

1. Legea nr. 272/2004 (*actualizată*) (**republicată**), privind protecția și promovarea drepturilor copilului*)- integral;

2. H.G. nr. 797/2017 (*republicata*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare - Anexa 1;
3. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ – PARTEA a VI-a – Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă – Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV Răspunderea administrativ-patrimonială;
4. Ordin nr. 27 /2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor– Anexa I.

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a posturilor de psiholog, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Delfinul Murfatlar- Centrul de Zi Delfinul-Numar Unic Național 119, Complexului de Servicii Comunitare Delfinul Murfatlar - Centrul de Zi Delfinul-Echipa Mobilă

1. Legea nr. 272/2004 (*actualizată*) (**republicată**), privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 797/2017 (*republicata*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare – Anexa I ;
3. O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărâre nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

Tematică pentru ocuparea prin concurs a posturilor de psiholog din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Delfinul Murfatlar- Centrul de Zi Delfinul-Numar Unic Național 119, Complexului de Servicii Comunitare Delfinul Murfatlar - Centrul de Zi Delfinul-Echipa Mobilă

1. Legea nr. 272/2004 (*actualizată*) (**republicată**), privind protecția și promovarea drepturilor copilului*)- integral;
2. H.G. nr. 797/2017 (*republicata*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare - Anexa 1;
3. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ – PARTEA a VI-a – Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă – Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV Răspunderea administrativ-patrimonială;
4. Hotărâre nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a posturilor de postului de asistent social din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Delfinul Murfatlar - Centrul de Zi Delfinul-Echipa Mobilă

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 797/2017 (*republicata*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare – Anexa I ;

3 Hotărâre nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

4. Ordin nr. 2.525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Tematică pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent social din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Delfinul Murfatlar - Centrul de Zi Delfinul-Echipa Mobilă

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Cap. I Dispoziții generale

-Cap. II Sistemul de beneficii de asistență socială

-Cap. III Sistemul de servicii sociale

2. H.G. nr. 797/2017 (*republicată*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare – Anexa I;

3. Hotărâre nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state - Anexa I și Anexa II;

4. Ordin nr. 2.525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestic-integral.

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a posturilor de asistent medical, din cadrul, Complexului de Servicii Comunitare Cristina Mangalia – Casa de Tip Familial Neptun

1. Legea nr. 272/2004 (*actualizată*) (**republicată**), privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) cu modificările și completările ulterioare;

2. H.G. nr. 797/2017 (*republicată*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare – Anexa I;

3. O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cu modificările și completările ulterioare – Anexa I;

5. Ordin nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Tematică pentru ocuparea prin concurs a posturilor de asistent medical, din cadrul, Complexului de Servicii Comunitare Cristina Mangalia – Casa de Tip Familial Neptun

1. Legea nr. 272/2004 (*actualizată*) (**republicată**), privind protecția și promovarea drepturilor copilului*)- integral;

2. H.G. nr. 797/2017 (*republicată*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare - Anexa I;

3. O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ-Titulul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. IV – Încadrarea și promovarea personalului contractual – Titlul I, II, III, IV;

4. Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi) – Anexa I- Modul III Viața cotidiană-nevoi curente, Standard 1 Alimentație; Modul IV Sănătate (Standardele 1 - 2) Standard 1 Asistența pentru sănătate; Standard 2 Igiena și controlul infecțiilor; Modul VII Drepturi și etică Standard 1 Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, Standard 2 Relațiile copiilor cu personalul; Modulul VIII Protecția împotriva abuzurilor și neglijării: Standard 1 Protecția împotriva abuzurilor și neglijării.

5. Ordin nr.1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia-integral.

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a posturilor de infirmier, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Cristina Mangalia – Casa de Tip Familial Neptun

1. Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cu modificările și completările ulterioare – Anexa I;

2. Ordin nr.1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Tematică pentru ocuparea prin concurs a posturilor de infirmier, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Cristina Mangalia – Casa de Tip Familial Neptun

1. Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi) – Anexa I- Modul III Viața cotidiană-nevoi curente, Standard 1 Alimentație; Modul IV Sănătate (Standardele 1 - 2) Standard 1 Asistența pentru sănătate; Standard 2 Igiena și controlul infecțiilor; Modul VII Drepturi și etică Standard 1 Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, Standard 2 Relațiile copiilor cu personalul; Modulul VIII Protecția împotriva abuzurilor și neglijării: Standard 1 Protecția împotriva abuzurilor și neglijării.

2. Ordin nr.1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia-integral.

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a posturilor de șofer, din cadrul Centrului de Intervenții în Regim de Urgență și Logistică

1. Hotărârea nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;

2. H.G. nr. 797/2017 (*republicată*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora cu modificările și completările ulterioare.

Tematică pentru ocuparea prin concurs a posturilor de șofer, din cadrul Centrului de Intervenții în Regim de Urgență și Logistică

1. Hotărârea nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice; Cap.II Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia; Cap.III Permisul de conducere; Cap. IV Semnalizarea rutieră; Cap.VII Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative;
2. H.G. nr. 797/2017 (*republicata*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare -Anexa nr.1 – integral;
3. Ordonanța de Urgență 57/2019 privind codul administrativ-Titul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. IV – Încadrarea și promovarea personalului contractual – Titlul I, II, III, IV;
4. Ordonanța nr. 37 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora; Cap. I Scop și domeniu de aplicare; Cap. II Activitatea de control; Cap. III Contravenții și sancțiuni.

Notă: Se vor studia formele actualizate la zi ale actelor normative menționate în prezenta bibliografie.

Condiții generale de participare

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Persoanele interesate vor depune pentru înscriere următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i. curriculum vitae, model comun european;
 - j. aviz psihologic, aviz psihiatric și neurologic la angajarea personalului din cadrul serviciilor sociale și din structura organizatorică proprie, care, prin natura profesiei, intră în contact direct cu persoana beneficiară (doar pentru serviciile sociale pentru copiii);
- Documentele depuse în format fizic vor fi prezentate în folie P.V.C. format A4, în vederea îndosarierii.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a

solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la serviciul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Proba scrisă a concursului se va desfășura la sediul C.Ab.R Ovidiu din localitatea Constanța, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 91, **în data de 20.10.2026, începând cu ora 10:00.**

Interviul va fi comunicat ulterior, odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul D.G.A.S.P.C. Constanța, str. Decebal nr. 22 și pe site-ul instituției, <https://dgaspc-ct.blogspot.com>

Calendarul de desfășurare al concursului:

- **termen de depunere a dosarelor: 01.10.2026 – 14.10.2026;**
- program : Luni – Joi: 8:00 – 15:00, Vineri: 8:00 – 13:00;
- selecția de dosare: 15.10.2026
- **afișarea rezultatului selecției dosarelor: 15.10.2026**
- termen contestații: 16.10.2026;
- termen soluționare contestații: 19.10.2026;
- **proba scrisă: 20.10.2026 ora 10:00;**
- afișarea rezultatului la proba scrisă: 21.10.2026;
- termen contestații: 22.10.2026;
- termen soluționare contestații: 22.10.2026;
- **proba interviu: data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă, într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv 26.10.2026;**
- afișarea rezultatului la proba interviu: 27.10.2026;
- termen contestații: 28.10.2026;
- termen soluționare contestații: 29.10.2026;

- rezultatele finale se afișează la sediul instituției str. Decebal nr. 22 și pe site-ul instituției, <https://dgaspc-ct.blogspot.com> în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă (30.10.2026);

Relații suplimentare se obțin la sediul D.G.A.S.P.C. Constanța, str. Decebal nr. 22, Serviciul

Resurse Umane Formare Personal Prevenire și Protecție, cam. 26 și la telefon 0241/480.855;

Persoană de contact: Crăciun Livioara– Inspector superior.

Director General,
Ristea Mihaela