

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. SPIRIDON "

Galați, str. Domnească nr. 160C

Tel: 0236479414, fax: 0336401290, email: office@caminvarstnici.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 11165

Licența de funcționare seria LF nr. 0009800, cod serviciu social 8730 CR-V-I

Nr. de înregistrare 1940

Data publicării: 6 septembrie ora 9.00

ANUNȚ

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea [Regulamentului-cadru](#) privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1078 din data 8 noiembrie 2022, **în perioada 07 septembrie - 09 octombrie 2023**, Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sf. Spiridon" Galați, cu sediul social în Municipiul Galați, str. Domnească, nr.160 C, organizează concurs de angajare pentru ocuparea - 1(un) post vacant, pe durată nedeterminată de timp, cu timp normal de lucru de 8 ore/zi - 5 zile /săptămână, funcție contractuală de execuție după cum urmează:

✓ **ASISTENT SOCIAL - 1 post de execuție**

I. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR:

În vederea participării la concursul de angajare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală**, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

Mențiuni speciale:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

II.LOCUL DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se depun de către candidați personal la sediul instituției Căminului pentru Persoane Vârstnice "Sf. Spiridon" Galați, din Str. Domnească, nr. 160 C, Galați în perioada **07.09.2023 -20.09.2023 inclusiv.**

Programul este de luni până vineri în intervalul orar 08.00 -14.00.

III.DATELE DE CONTACT

Relații suplimentare pot fi obținute de la sediul - Căminului pentru Persoane Vârstnice "Sf. Spiridon" Galați sau la nr. de telefon: 0236/479414. Sediul instituției este situat în str. Domnească, nr. 160 C, Municipiul Galați.

IV. CANDIDAȚII TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ:

1. Cerințe generale

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.1 lit. h).

2. Cerințe specifice

1. ASISTENT SOCIAL:

- nivel de studii -studii superioare (S) absolvite cu diplomă de licență de lungă durată, specializarea asistență socială;
- Aviz de exercitare a profesiei de asistent social emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Vor fi declarate admise la selecție numai dosarele de concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale, cerințe generale și specifice menționate în prezentul anunț, respectiv dosarele de concurs care sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul și intervalul orar prevăzut în anunț.

V. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

A. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

Toate probele se desfășoară la sediul instituției, respectiv municipiul Galați, str. Domnească, nr. 160 C.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

DATA/PERIOADA	INTERVAL ORAR	DESCRIEREA ACȚIUNII
06 septembrie 2023	09.00	Anunț concurs
07.09.2023 – 20.09.2023	08.00 – 14.00	depunere dosare
21.09.2023	09.00 – 14.00	Selecție dosare
22.09.2023	14.00	afișare rezultate selecție dosare
25.09.2023	10.00 – 14.00	depunere contestații la selecție dosare
26.09.2023	14.00	soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare
27.09.2023	09.00	Proba scrisă
28.09.2023	14.00	afișare rezultate proba scrisă
29.09.2023	10.00 - 14.00	depunere contestații proba scrisă
02.10.2023	14.00	soluționare contestații și afișare rezultate finale proba scrisă
03.10.2023	09.00	Proba interviu
04.10.2023	14.00	afișare rezultate proba interviu
05.10.2023	10.00 – 14.00	depunere contestații proba interviu
06.10.2023	14.00	soluționare contestații și afișare rezultate finale probă interviu
09.10.2023	14.00	Afișare rezultate finale concurs

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la proba de interviu, candidații care obțin minimum 50 de puncte în cazul funcțiilor contractuale de execuție. Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la proba scrisă în cazul funcțiilor de execuție sunt declarați „respinși” la această probă și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv proba de interviu.

Pentru transparența concursului, datele personale privind rezultatele în urma procesului de selecție, de notare a probei scrise și de interviu, a soluționării contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza numărului de înregistrare pe care candidatul îl obține în momentul depunerii dosarului la secretarul comisiei de concurs.

VI.BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ASISTENT SOCIAL

1. George Neamțu – „Tratat de asistență socială”, Editura POLIROM, 2003;
TEMATICA:
 - ✓ Capitolul: Probleme ale vârstei a treia;
 - ✓ Capitolul: Construcția metodologică a asistenței sociale;
 - ✓ Capitolul: Valori și faze ale acțiunii în asistența socială;
2. Cristian Bocancea, George Neamțu - „Elemente de asistență socială”, Editura POLIROM – 1999;
TEMATICA:
 - ✓ Capitolul 3: Asistentul social și sistemul client;
 - ✓ Capitolul 4: Elementele de metodologie a asistenței sociale;
3. Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA:
 - Capitolul IV - Măsuri integrate de asistență socială;
 - Secțiunea 4. Asistența socială a persoanelor vârstnice;
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA:
 - ✓ Capitolul II - Servicii și beneficii sociale
 - Secțiunea 1 - Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială;
 - Secțiunea 2 - Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice;
 - ✓ Capitolul IV- Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice;
5. Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA:
 - ✓ Capitolul III - Personalul care acordă servicii sociale.
 - ✓ Capitolul V - Procedura de acordare a serviciilor sociale.
6. Ordinul MMJS nr.29/ 2019
TEMATICĂ
Aneaxa 1- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice

B. Pentru transparența concursului, datele personale privind rezultatele în urma procesului de selecție, de notare a probei scrise și de interviu, a soluționării contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza numărului de înregistrare pe care candidatul îl obține în momentul depunerii dosarului la secretarul comisiei de concurs