

ANEXA 2

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL PSEA

Prezenta anexă stabilește rolurile și responsabilitățile persoanelor implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de exploatare și abuz sexual (SEA) în cadrul Colegiului Național al Asistenților Sociali din România (CNASR).

Responsabilitățile se exercită cu respectarea principiilor de confidențialitate, imparțialitate, protecție a persoanelor afectate, prevenire a represaliilor și respectare a legislației aplicabile.

1. Conducerea CNASR

Conducerea CNASR are responsabilitatea generală pentru asigurarea unui cadru instituțional adecvat pentru prevenirea și gestionarea riscurilor de exploatare și abuz sexual.

În acest sens, conducerea:

- aprobă și susține politica și procedurile interne privind PSEA;
- asigură promovarea unei culturi organizaționale bazate pe toleranță zero față de exploatarea și abuzul sexual;
- asigură resursele necesare pentru implementarea măsurilor de prevenire și răspuns;
- desemnează persoanele responsabile pentru aplicarea procedurilor privind PSEA;
- se asigură că sesizările sunt gestionate cu promptitudine, imparțialitate și confidențialitate;
- dispune, după caz, măsuri administrative și organizatorice pentru protejarea persoanelor implicate;
- se asigură că nicio persoană care formulează cu bună-credință o sesizare sau participă la soluționarea acesteia nu este supusă represaliilor;
- monitorizează periodic implementarea măsurilor privind PSEA.

2. Persoana responsabilă pentru PSEA

Persoana desemnată de conducerea CNASR pentru coordonarea activităților privind PSEA reprezintă punctul intern de contact pentru sesizările și situațiile care intră sub incidența prezentei politici.

Persoana responsabilă:

- primește și înregistrează sesizările privind suspiciuni sau incidente de SEA;
- informează persoana care formulează sesizarea cu privire la pașii procedurali aplicabili;
- evaluează, într-o primă etapă, natura și nivelul de urgență al situației;
- se asigură că sesizarea este transmisă către structura sau persoana competentă pentru analiză;
- păstrează evidența sesizărilor într-un mod securizat și confidențial;
- se asigură că informațiile sunt comunicate numai persoanelor care au nevoie să le cunoască în exercitarea atribuțiilor;



- urmărește respectarea termenelor și a etapelor prevăzute de procedura internă;
- semnalează conducerii situațiile care necesită măsuri urgente de protecție sau alte intervenții;
- contribuie la activitățile de prevenire, informare și instruire privind PSEA;
- întocmește, după caz, rapoarte agregate și anonimizate privind implementarea politicii.

Persoana responsabilă pentru PSEA nu trebuie să fie implicată în analiza sau soluționarea unei sesizări atunci când există un potențial conflict de interese.

3. Persoanele desemnate pentru analiza sesizărilor

Persoanele sau structura desemnată pentru analiza sesizărilor are obligația de a examina situația cu imparțialitate, obiectivitate și respectarea drepturilor tuturor persoanelor implicate.

Acestea:

- analizează informațiile disponibile și documentele relevante;
- solicită, după caz, informații suplimentare;
- asigură audierea persoanelor relevante, cu respectarea demnității și a drepturilor acestora;
- mențin confidențialitatea informațiilor la care au acces;
- identifică eventualele riscuri pentru persoana afectată sau pentru alte persoane;
- formulează concluzii și, după caz, propuneri de măsuri;
- sesizează autoritățile competente atunci când situația impune acest lucru potrivit legii.

Persoanele desemnate trebuie să se retragă din procedură în cazul existenței unui conflict de interese sau a oricărei situații care le-ar putea afecta imparțialitatea.

4. Compartimentul/structura de resurse umane

În situațiile care implică personalul CNASR, structura responsabilă cu resursele umane, în limita competențelor sale:

- sprijină aplicarea măsurilor administrative prevăzute de legislația muncii și de regulamentele interne;
- asigură, împreună cu persoanele responsabile, respectarea drepturilor persoanelor implicate;
- gestionează documentele de personal rezultate din aplicarea măsurilor dispuse;
- oferă suport în aplicarea măsurilor de protecție sau de separare temporară a persoanelor, atunci când acestea sunt necesare și legal posibile;
- păstrează confidențialitatea informațiilor referitoare la sesizări și proceduri.

5. Persoanele cu funcții de conducere și coordonare

Persoanele care ocupă funcții de conducere, coordonare sau supervizare în cadrul CNASR au responsabilitatea de a contribui la prevenirea și identificarea situațiilor de SEA.

Acestea:

- promovează și respectă principiile PSEA în activitatea profesională;
- iau în serios orice informație privind un posibil caz de SEA;
- transmit fără întârziere sesizările sau informațiile relevante către persoana responsabilă pentru PSEA;
- nu desfășoară investigații proprii și nu încearcă să soluționeze informal situații care fac obiectul procedurii PSEA;
- nu divulga informații despre sesizări decât în limitele atribuțiilor și ale procedurii aplicabile;
- contribuie la crearea unui mediu de lucru sigur și lipsit de intimidare, hărțuire sau represalii.

6. Angajații, colaboratorii și membrii CNASR

Toate persoanele care desfășoară activități în cadrul sau în numele CNASR au responsabilitatea de a:

- respecta politica și procedurile interne privind PSEA;
- adopta un comportament profesional, etic și respectuos;
- evita orice conduită care poate constitui exploatare sau abuz sexual;
- raporta, cu bună-credință, suspiciunile sau incidentele de SEA de care iau cunoștință;
- coopera, în limitele legii, cu persoanele desemnate pentru gestionarea sesizărilor;
- păstra confidențialitatea informațiilor la care au acces;
- nu exercita și nu tolera represalii împotriva persoanelor care formulează o sesizare sau participă la procedură.

7. Persoanele care formulează sesizări

Orice persoană care formulează o sesizare privind un posibil caz de SEA are dreptul:

- să fie tratată cu respect, demnitate și fără discriminare;
- să primească informații cu privire la modul de gestionare a sesizării, în limitele confidențialității;
- să beneficieze de protecție împotriva represaliilor;
- să solicite sprijin și, după caz, să fie îndrumată către servicii sau instituții competente.

Persoana care formulează sesizarea este încurajată să transmită informațiile disponibile cu bună-credință. Nu este necesar ca aceasta să stabilească sau să demonstreze în momentul raportării existența unei fapte de SEA.

8. Persoanele afectate

Persoanele afectate de o situație de exploatare sau abuz sexual beneficiază, în funcție de situație și de cadrul legal aplicabil, de:

- respectarea demnității și a vieții private;
- confidențialitatea informațiilor;



- protecție împotriva represaliilor;
- informare cu privire la opțiunile disponibile și la procedura aplicabilă;
- îndrumare către servicii specializate sau către autoritățile competente, atunci când este necesar.

Gestionarea situației trebuie să urmărească în primul rând siguranța și interesul persoanei afectate și să evite revictimizarea acesteia.

9. Responsabilități comune

Toate persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile politicii PSEA au responsabilitatea de a contribui la prevenirea exploatării și abuzului sexual prin:

- respectarea principiilor și standardelor de conduită profesională;
- participarea la instruirile și activitățile de informare privind PSEA;
- raportarea situațiilor de risc sau a suspiciunilor, potrivit procedurii interne;
- protejarea confidențialității;
- cooperarea cu persoanele și structurile desemnate;
- prevenirea oricăror forme de intimidare, represalii sau victimizare secundară.

10. Principiul separării rolurilor

În aplicarea prezentei politici, responsabilitățile privind primirea sesizării, analiza acesteia, luarea deciziilor și monitorizarea măsurilor trebuie, pe cât posibil, să fie exercitate de persoane distincte, pentru a asigura imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese.

În orice situație în care persoana desemnată are un interes personal, profesional sau de altă natură care îi poate afecta obiectivitatea, aceasta are obligația de a informa conducerea și de a se retrage din gestionarea cazului.

11. Răspunderea pentru nerespectarea responsabilităților

Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezenta anexă poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, în condițiile legislației aplicabile și ale reglementărilor interne ale CNASR.

Prezenta anexă se aplică împreună cu **Anexa 1 – Procedura internă privind raportarea și gestionarea sesizărilor de exploatare și abuz sexual (SEA)** și cu celelalte documente interne relevante ale CNASR.