



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Sandu Emilia**
Adresă(e) Bucuresti, sector 3
Telefon(oane) 0728220257
Fax(uri)
E-mail(uri) emilia_chitzu@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) romana
Data nașterii 17.12.1973
Sex feminin

Locul de muncă vizat / **Expert raportare**

Experiența profesională

Perioada	Decembrie 2013 – Prezent
Functia sau postul ocupat	Sef serviciu – Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Sociale – DGASPC sector 3
Activitati si responsabilitati principale	Decembrie 2005 – Decembrie 2013 Responsabil cu organizarea si implementarea urmatoarelor activitati: indrumarea metodologica si monitorizarea implementarii standardelor minime de calitate privind serviciile sociale;elaborarea procedurilor operationale aferente standardelor de calitate minime obligatorii pentru serviciile sociale rezidentiale ; elaborarea temelor de formare si formarea personalului din cadrul centrelor rezidentiale, in vederea atingerii obiectivelor prevazute in standardele minime de calitate; identificarea nevoilor de formare pentru personalul din cadrul serviciilor sociale; monitorizarea respectarii standardelor de calitate in vederea oferirii unor servicii sociale de calitate;
Numele și adresa angajatorului	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului – Sector 3 – Bdul. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 – Sector 3 Bucuresti
Perioada Functia sau postul ocupat	Decembrie 2005- decembrie 2013 Director Adjunct Directia Protectia Copilului- DGASPC sector 3;
Numele si adresa angajatorului	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului – Sector 3 – Bdul. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 – Sector 3 Bucuresti
Domeniul de activitate	Asistenta sociala;

Perioada	Septembrie 2003 - Decembrie 2005;
Functia sau postul ocupat	Sef serviciu - Serviciul Asistenta Maternala- Directia Pentru Protectia Copilului Sector 3
Activitati si responsabilitati principale	Responsabil cu organizarea activitatii serviciului prin alocarea diferitelor atributii asistentilor sociali si specialistilor din cadrul echipei (psiholog, medic) in functie de competente; identificarea nevoilor de formare pentru personalul din subordine, recomandand includerea acestuia in programul de formare permanenta; responsabil cu verificarea si analizarea, anterior prezentarii in Comisia pentru Protectia Copilului si in Instanta, a modului de intocmire a anchetelor sociale, a rapoartelor de vizita, a rapoartelor de evaluare a activitatii asistentilor maternali profesionisti, a planurilor individualizate de protectie si a conventiilor de plasament ; participarea alaturi de ceilalati membri ai Colegiului Director, la intocmirea Strategiei in domeniul protectiei copilului, la nivelul institutiei.
Numele și adresa angajatorului	Directia Pentru Protectia Copilului Sector 3, Str. Lucaci, sector 4 ,Bucuresti,
Perioada	Iulie 1988-septembrie 2003
Functia sau postul ocupat	Sef serviciu Alternative Familiale
Activitati si responsabilitati principale	Responsabil cu organizarea activitatii serviciului prin alocarea diferitelor atributii asistentilor sociali si specialistilor din cadrul echipei (psiholog, medic) in functie de competente; identificarea nevoilor de formare pentru personalul din subordine, recomandand includerea acestuia in programul de formare permanenta; responsabil cu verificarea si analizarea, anterior prezentarii in Comisia pentru Protectia Copilului si in Instanta, a modului de intocmire a anchetelor sociale, a rapoartelor de vizita, a rapoartelor de evaluare a activitatii asistentilor maternali profesionisti, a familiilor de plasament,a planurilor individualizate de protectie si a conventiilor de plasament ; participarea alaturi de ceilalati membri ai Colegiului Director, la intocmirea Strategiei in domeniul protectiei copilului, la nivelul institutiei.
Numele si adresa angajatoru	Directia Pentru Protectia Copilului Sector 3, Str. Lucaci, sector 4 ,Bucuresti,

Perioada	Mai 1997 – Iulie 1998
Functia sau postul ocupat	Asistent social – Serviciul de Ocrotire a Minorului
Activitati si responsabilitati principale	Efectuarea si intocmirea anchetelor sociale pentru copiii care necesita o masura de ocrotire; consilierea tinerelor mame in vederea prevenirii abandonului; consilierea parintilor in vederea reintegrarii in familie a copiilor acestora, intocmirea dosarelor, evidenta actelor si propunerea masurilor de ocrotire in functie de situatia fiecarui copil si a familiei acestuia etc.
Numele și adresa angajatorului	Primaria Sector 3, Bucuresti, Str. Parfumului nr.2-4
Perioada	Iulie-Septembrie 2015
Functia sau postul ocupat	Formator
Activitati si responsabilitati principale	Formarea specialistilor din cadrul DGASPC si SPAS „Managementul calitatii in asistenta sociala”
Numele și adresa angajatorului	Sc.Trivento SRL
Perioada	Aprilie- mai 2015
Functia sau postul ocupat	Formator
Activitati si responsabilitati principale	Sustinerea cursului de specializare organizat în cadrul proiectului “MOTIVARE PENTRU OCUPARE”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Investește în oameni! (conform Contractului de finanțare POSDRU/165/6.2/S/140197)
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	Octombrie 2014
Functia sau postul ocupat	Formator
Activitati si responsabilitati principale	Formarea specialistilor din cadrul DGASPC Sibiu „Management de caz”
Numele și adresa angajatorului	Sc.Trivento SRL
Perioada	Noiembrie 2014
Functia sau postul ocupat	Formator
Activitati si responsabilitati principale	Formarea specialistilor din cadrul DGASPC Constanta” Management de caz in domeniul protectiei copilului”
Numele angajatorului	Asociatia Centrul de Resurse pentru Dezvoltarea Familiei_ CRDFP
Perioada	Octombrie 2013
Functia sau postul ocupat	Formator
Activitati si responsabilitati principale	Formarea specialistilor din cadrul DGASPC Brasov privind implementarea metodei managementului de caz” Management de caz”
Numele și adresa angajatorului	Crucea Rosie Romana- Filiala Brasov
Perioada	Ianuarie 2014
Functia sau postul ocupat	Formator
Activitati si responsabilitati principale	Formarea sefilor de servicii din cadrul DGASPC Brasov privind managementul serviciilor sociale „ Managementul serviciilor sociale”
Numele și adresa angajatorului	Crucea Rosie Romana- Filiala Brasov ;
Perioada	Noiembrie - decembrie 2011;
Functia sau postul ocupat	Formator
Activitati si responsabilitati principale	Formarea asistentilor sociali din cadrul DGASPC sector 1”Metode si tennici in asistenta sociala”;

Perioada Funcția sau postul ocupat	Septembrie 2005; Formator în cadrul proiectului „Campanie educațională privind protecția drepturilor copilului” – implementarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
Activități și responsabilități principale	Formarea asistenților sociali de la nivelul autorităților locale (București, Olt, Dolj, Mehedinți, Gorj, Caraș-Severin, Hunedoara).
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului
Perioada Funcția sau postul ocupat	Iunie 2005 Formator în cadrul proiectului „Construcția instituțională a serviciilor sociale în România” – componenta program de formare în practica asistenței sociale
Activități și responsabilități principale	Formarea asistenților sociali de la nivelul autorităților publice locale (Gorj, Dolj, București)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei
Perioada	Octombrie 2012- prezent;
Funcția sau postul ocupat	Colaborator al Facultății de Asistență Socială- Univ. București;
Activități și responsabilități principale	Laboratorul “ Coaching & mentorat în asistență socială”; Coordonator al practicii de specialitate pentru studenții din cadrul facultății.

Educație și formare

Perioada	Octombrie 2004 – Februarie 2005;
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Studii Aprofundate;
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici sociale în serviciile de asistență socială; politici privind programele de dezvoltare comunitară; politici ale ocupării forței de muncă, politici de sănătate; instituții și programe europene; politici de incluziune socială; evaluarea programelor în asistență socială.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Perioada	Octombrie 1992 – Iunie 1996
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Diploma de Licență – Asistent Social; Psihologia varstelor; psihologie socială; tehnici de comunicare și soluționarea conflictelor; sociologie generală; metode și tehnici în asistența socială; medicina internă, psihologie generală etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie;
Perioada	Septembrie 1988 – Iunie 1992
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profil economic; Diploma de bacalaureat;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Economic- Rosiori de Vede – Teleorman.

Perioada	Mai 2013
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Monitorizarea si evaluarea serviciilor de baby-sitting;Supervizor pentru asigurarea calitatii serviciilor de baby-sitting.
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	Fundatia Romanian Angel Appeal in cadrul proiectului „Femei pentru femei’ - Program de calificare si acreditare a femeilor in ocupatia de baby-sitter derulat de catre Fundatia RAA in parteneriat cu MMFPS-Directia Generala Protectia Copilului;
Perioada	24--25 octombrie 2012;
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de participare;
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Planificarea Strategica a resurselor umane; Planificarea strategica a resurselor materiale si financiare;
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	DGASPC sector 3 in cadrul Proiectului „ Descentralizare prin optimizare,eficienta si profesionalism” proiect derulat de catre DGASPC sector 3 in parteneriat cu Ministerul Administratiei si Internelor;
Perioada	28-29 noiembrie 2012
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Formarea abilitatilor necesare utilizarii tablourilor de bord
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	DGASPC sector 3 in cadrul Proiectului „ Descentralizare prin optimizare,eficienta si profesionalism” proiect derulat de catre DGASPC sector 3 in parteneriat cu Ministerul Administratiei si Internelor;
Perioada	19-21 noiembrie 2012
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Ghid de proceduri pentru fundamentarea si monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciilor sociale in cadrul DGASPC”
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	DGASPC sector 3 in cadrul Proiectului „ Descentralizare prin optimizare,eficienta si profesionalism” proiect derulat de catre DGASPC sector 3 in parteneriat cu Ministerul Administratiei si Internelor;
Perioada	14-16 noiembrie 2011
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Management Participativ
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	DGASPC sector 3 in cadrul Proiectului „ Descentralizare prin optimizare,eficienta si profesionalism” proiect derulat de catre DGASPC sector 3 in parteneriat cu Ministerul Administratiei si Internelor;
Perioada	10 aprilie – 23 mai 2008
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de absolvire – Formator
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Pregatirea profesionala a personalului; Managementul programelor de formare
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Centrul de Resurse si Informare Pentru Profesiuni Sociale
Perioada	8 Iulie – 24 Iulie 2005
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	TRAINING OF TRAINERS- DREPTURILE COPILULUI SUNT LEGE! “ Campanie Educationala privind Protectia Drepturilor Copilului – Implementarea Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului”
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Autoritatea Nationala Pentru Protectia Drepturilor Copilului
Perioada	Iulie – 15 Iulie 2002
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Standarde pentru ingrijirea copilului; Atragere si gestionare de fonduri
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Fundatia pentru Recuperare Reintegrare si Promovare Sociala – ECHOSOC-

Perioada	Iulie – 6 Iulie 2002
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Protectia copilului
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Ministerul Administratiei Publice – Institutul National de Administratie
Perioada	10 Martie – 28 Martie 2003
Calificarea/diploma obtinuta	Adeverinta de absolvire a cursului
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Sisteme de Operare din Familiile Microsoft Windows; Editare complexa de Text cu Microsoft Word; Calcul Tabelar cu Microsoft Excel
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Universitatea Romano-Americana, Facultatea de Informatica Manageriala
Perioada	16 – 22 Decembrie 2004
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Management Social
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Ministerul Administratiei Publice – Institutul National de Administratie
Perioada	16 – 20 Iulie 2004
Calificarea/diploma obtinuta	Diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Managementul performantei
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie, Departament for International Development si Centre for Enabling Leadership;
Perioada	11 August – 15 August 2003
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Management Social
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Ministerul Administratiei Publice – Institutul National de Administratie

Perioada Ianuarie – Iunie 2004

Calificarea/diploma obtinuta Certificat de participare

Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite

Conventia ONU cu privire la drepturile copilului si Conventia Europeana cu privire la drepturile omului

Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare

Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	mediu		mediu		mediu		mediu		mediu

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Bun comunicator, lucru individual si in echipa, analiza si sinteza informatiilor, capacitate de diseminare a informatiei, comunicare scrisa si verbala, intuitie si flexibilitate.

Competențe și aptitudini organizatorice

Planificarea, organizarea si monitorizarea serviciilor sociale

Competențe și aptitudini tehnice

UTILIZARE CALCULATOR: MICROSOFT WINDOWS, OFFICE(EXCEL, WORD, ACCESS, POWERPOINT), INTERNET,FAX, VIDEOPROIECTOR

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare PC – Windows XP, Office 2003 (Word, Excell, Power Point) Internet