

## **COLEGIUL NATIONAL AL ASISTENTILOR SOCIALI**

### **DECIZIE**

In temeiul dispozitiilor art. 14, alin. (1), lit. e) din Regulamentul de Organizare si Functionare a Colegiului National al Asistentilor Sociali si ale art 11 din Hotararea Biroului Executiv nr.8 din 2011,

#### **Presedintele Colegiului National al Asistentilor Sociali d e c i d e:**

**Art. 1. (1)** Se aproba competentele specifice fiecarei trepte de competenta profesionala, conform Anexei 1.

(2) Anexa 1 face parte integranta din prezenta decizie.

**Art. 2.** – Prezenta decizie se publica pe site-ul Colegiului.

**Presedinte**  
**Florian Valeriu SALAJEANU**

**Bucuresti, 25 mai 2011**

*Competentele profesionale ale asistentului social debutant*

<b>Experienta profesionala</b>	<b>Continutul activitatii</b>	<b>Institutiile unde isi pot desfasura activitatea profesionala</b>	<b>Nivel de competente</b>
Experienta in profesie de pana la 1 an.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Activitati de prevenire a situatiilor de risc;</li><li>▪ Evaluarea initiala (a nevoilor si a resurselor);</li><li>▪ Inventariere si prezentare de caz.</li></ul> <p>Metode:</p> <p><i>Genograma</i> <i>Ecomapa</i> <i>Interviul. Observatia</i></p>	SPAS DGASPC ONG Biserici	Culegere a datelor, Adaptarea mesajelor la specificul beneficiarilor si al contextului de comunicare, Comunicare verbala-nonverbala, Interviulare, Acceptare si nediscriminare, Relationare profesionala, Empatie, Observare Analiza si actiune Stabilire a indicatorilor, Interventie in situatie de stress, Redactare, Utilizarea instrumentelor de evaluare.

*Competentele profesionale ale asistentului social practicant*

<b>Experienta profesionala</b>	<b>Continutul activitatii</b>	<b>Institutiile unde isi pot desfasura activitatea profesionala</b>	<b>Nivel de competente</b>
Experienta in profesie de cel putin 1 an.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Activitati de prevenire a situatiilor de risc,</li><li>▪ Evaluare initiala (a</li></ul>	SPAS DGASPC Directii de Munca si	Culegere a datelor, Adaptarea mesajelor la specificul clientului si al contextului de comunicare, Comunicare verbala-nonverbala,

	nevoilor si a resurselor), <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluare detaliata,</li> <li>▪ Munca in echipa-retea</li> <li>▪</li> </ul>	Protectie Sociala Spital Politie Scoala ONG Biserici	Intervievare, Acceptare si nediscriminare, Relationare profesionala, Empatie, Observare Analiza si actiune Stabilire a indicatorilor, Interventie in situatie de stress, Redactare, Utilizarea instrumentelor de evaluare. Interventii in situatii de stres, Analiza si sinteza, Mobilizare si valorificare a experientei specialistilor, Identificare a potentialului din retelele sociale
	Metode:  <b>Genograma</b> <b>Ecomapa</b> <b>Interviul. Observatia</b> <b>Analiza documentelor.</b> <b>Studiul de caz.</b>		

### *Competentele profesionale ale asistentului social specialist*

<b>Experienta profesionala</b>	<b>Continutul activitatii</b>	<b>Instituti unde isi pot desfasura activitatea profesionala</b>	<b>Nivel de competente</b>
Experienta in profesie de pana la 5 ani, dar nu mai putin de 1 an.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluare detaliata,</li> <li>2. Munca in echipa-retea,</li> <li>3. Interventie specializata,</li> <li>4. Dezvoltarea planului de interventie pentru client,</li> </ol> Metode:  <b>Genograma</b> <b>Ecomapa</b> <b>Interviul. Observatia</b> <b>Analiza documentelor. Studiul de caz</b> <b>Management de caz</b> <b>Consiliere</b> <b>Advocacy</b> <b>Empowerment</b>	DGASPC Directii munca si protectie sociala Penitenciar Spitale Unitati de invatamant Politie ONG Biserici	Identificare si formulare obiective, Ierarhizarea nevoilor, Corelare a nevoilor clientului cu resursele interne si externe ale acestuia, Planificare a activitatilor si estimare a timpului de realizare a lor, Implementare a actiunilor planificate, Negociere, Evaluare, Mobilizare si lucru in echipa, Monitorizare, Orientare si adaptare la context, Advocacy,

			Abilitati de consiliere, Intervetie la nivel individual/la nivelul familiei/ la nivel de grup, Empowerment (conferirea de putere)
--	--	--	---

**Competentele profesionale ale asistentului principal**

<b>Experienta profesionala</b>	<b>Continutul activitatii</b>	<b>Instituti unde isi pot desfasura activitatea profesionala</b>	<b>Nivel de competente</b>
Experienta in profesie de cel putin 5 ani.	<p>Managementul serviciilor, Elaborarea de politici sociale/strategii, Activitati de mediere si negociere, Expertiza profesionala in asistenta sociala, Lobby si advocacy.</p> <p>Metode:</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Genograma</i></b> <b><i>Ecomapa</i></b> <b><i>Interviul. Observatia</i></b> <b><i>Analiza documentelor. Studiul de caz</i></b> <b><i>Management de caz</i></b> <b><i>Consiliere</i></b> <b><i>Supervizare</i></b></p>	<p>Ministere/Agentii Instituti centrale Instituti de Cercetare Organisme internationale Forme independente:SCP, cabinete</p>	<p>Sinteza, Prioritizare/Ierarhizare, Observare si autoevaluare, Analiza comparativa, Monitorizare, Gandire strategica, Abilitati de previzionare Realizare a interconexiunii intre evenimente si analiza legaturilor dintre acestea, Evaluarea riscurilor si a impactului, Supervizarea individuala si de echipa, Coordonare, Formare, Facilitare, Expertiza profesionala in asistenta sociala</p>