

COLEGIUL NATIONAL AL ASISTENTILOR SOCIALI

HOTARARE

privind adoptarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Sucursalei Teritoriale

In temeiul dispozitiilor Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, ale art. 53 alin. (1) lit. h) si lit. s) din Regulamentul de organizare si functionare al Colegiului National al Asistentilor Sociali,

Biroul executiv al Colegiului National al Asistentilor Sociali hotaraste:

Art. 1. - Se adopta Regulamentul de Organizare si Functionare al Sucursalei Teritoriale, prevazut in anexa nr. 1.

Art. 2. – Reglementarile vizand activitatea si atributiile sucursalei teritoriale continute in Regulamentul de organizare si functionare al Colegiului National al Asistentilor Sociali se completeaza cu dispozitiile prezentei hotarari.

Art. 3. – Prezenta hotarare se afiseaza pe pagina web a Colegiului National al Asistentilor Sociali si se comunica structurilor teritoriale ale Colegiului, care vor lua masuri de aplicare a acesteia.

**Presedinte
Doru BUZDUCEA**

**Nr. 7 din 25 ianuarie 2013
Bucuresti**

Regulament de Organizare si Functionare al Sucursalei Teritoriale a Colegiului National al Asistentilor Sociali

Art.1. Prezentul regulament stabileste organizarea, modul de functionare si atributiile sucursalei teritoriale a Colegiului National al Asistentilor Sociali.

Art.2. Sucursala teritoriala a Colegiului National al Asistentilor Sociali functioneaza in temeiul Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, precum si al altor acte emise de organele de conducere ale Colegiului pentru aplicarea unitara si detalierea dispozitiilor legii.

Art. 3. Activitatea sucursalei teritoriale a Colegiului National al Asistentilor Sociali, este coordonata de catre BEX si are ca principal obiect de activitate reprezentarea intereselor asistentilor sociali care o alcatuiesc, aplicarea legilor si regulamentelor care organizeaza si reglementeaza exercitiul profesiei de asistent social precum si a actelor emise de organele de conducere ale Colegiului.

Art.4. Sucursala teritoriala a Colegiului National al Asistentilor Sociali are rol reprezentativ la nivel local si exercita prerogativele atribuite prin Regulamentul de organizare si functionare a Colegiului National al Asistentilor Sociali din Romania.

Art. 5. Sucursala teritorială a Colegiului este alcatuita din asistentii sociali inscrisi in Colegiu care domiciliaza/au resedinta in raza administrativ-teritoriala in care aceasta este constituita.

Art. 6. Sigla sucursalei teritoriale a Colegiului National al Asistentilor Sociali este reprezentată de sigla Colegiului completată cu numele integral al structurii, scris cu majuscule.

Art. 7. Ștampila sucursalei teritoriale este de formă rotunda, având înscrise următoarele elemente:

Colegiul National al Asistentilor Sociali, dispus pe margine – pe rotund, scris cu majuscule;

Numele judetului – scris cu majuscule, centrat.

Structura teritoriala – centrat, sub numele judetului

Art. 8. In vederea indeplinirii atributiilor prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Colegiului National al Asistentilor Sociali, Comitetul sucursalei desfasoara urmatoarele activitati:

- a. pune in aplicare planul de actiune anual, stabilind sarcini si responsabilitati pentru fiecare membru al comitetului sucursalei;
- b. asigura comunicarea permanenta cu membrii sucursalei;
- c. informeaza membrii sucursalei cu privire la orice modificari, propuneri, initiative etc care vizeaza exercitarea profesiei de asistent social;
- d. colecteaza si sintetizeaza propuneri de la membrii sucursalei vizand revizuirea normelor care reglementeaza exercitarea profesiei de asistent social;
- e. inregistreaza si transmite cererile formulate in vederea obtinerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social/atestatului de libera practica in asistenta sociala;
- f. propune Biroului Executiv membrii pentru Corpul de control profesional;
- g. asigura un program de functionare al sucursalei de minim 4h/saptamana conform unui orar, care va fi comunicat Colegiului in vederea informarii tuturor asistentilor sociali;
- h. distribuie avizele de exercitare a profesiei de asistent social, atestatele de liberă practică, avizele de înregistrare a formelor independente de exercitare a profesiei catre membrii sucursalei;
- i. urmareste situatia platii cotizatiilor si face depuneri in contul bancar al Colegiului pentru sumele aferente platii cotizatiilor in numerar;
- j. gestioneaza sumele alocate din bugetul Colegiului destinate desfasurarii activitatii curente a sucursalei conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare al Colegiului National al Asistentilor Sociali si hotararilor Consiliului National;
- k. colecteaza, la solicitarea Colegiului, informatii de la persoanele fizice sau juridice, organizatii/institutii private precum si institutii publice de la nivel judetean, in vederea apararii controlului si supravegherii exercitarii profesiei de asistent social, aplicarii legilor si regulamentelor care reglementeaza exercitarea profesiei la nivelul judetelui/municipiul Bucuresti;
- l. incheie conventii/protocoale sau acorduri in limitele mandatului emis de Biroul executiv;
- m. disemineaza informatii, adrese, etc., emise de Colegiu, atunci cand se solicita acest lucru;
- n. efectueaza cercetarea prealabila in vederea stabilirii veridicitatii datelor furnizate in activitatea asistentilor sociali;
- o. raspunde, in termenele solicitate, la solicitarile Biroului Executiv sau ale altor organe de conducere ale Colegiului;
- p. utilizeaza stampila sucursalei numai in limitele mandatului emis de Biroul executiv;
- q. poate desfasura si alte activitati cu aprobarea prealabila a Biroului Executiv.

Art. 9. Comitetului sucursalei teritoriale are obligatia de a pastra si arhiva, in siguranta, toate documentele sucursalei teritoriale, precum si de a pastra confidentialitatea datelor cu caracter personal transmise.