

## COLEGIUL NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI

**\*FORMA CONSOLIDATA A DOCUMENTULUI CU MODIFICARILE ADUSE PANA LA DATA DE 30.06.2018**

### **HOTĂRÂRE nr. 19/30 martie 2013\*** **pentru aprobarea normelor privind formarea profesională continuă a asistenților sociali**

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social și ale art. 53 alin. (1) lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali aprobat prin Hotărârea nr. 1 din 30 martie 2012 a Congresului Național al CNAS,

**Biroul executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali** hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă Normele privind formarea profesională continuă a asistenților sociali, denumite în continuare norme, potrivit anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Începând cu data aprobării prezentei hotărâri se abrogă orice altă dispoziție contrară privind formare profesională a asistenților sociali.

**Art. 3.** Se mandatează președintele în vederea emiterii de decizii, pentru punerea în aplicare și detalierea prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data aprobării acesteia și va fi comunicată membrilor prin afișare pe pagina de internet a Colegiului Național al Asistenților Sociali.

**Președinte**

**Doru BUZDUCEA**

#### **\*MODIFICARI ADUSE HOTARARII INITIALE**

#M1 – Hotararea Bex nr. 35/ 23 mai 2014 privind modificarea și completarea Hotărârii Biroului Executiv nr. 19 din 30 martie pentru aprobarea normelor privind formarea profesională continuă a asistenților sociali

#M2 – Hotarare Bex nr. 46/24 iunie 2014 privind modificarea și completarea Hotărârii Biroului Executiv nr. 19 din 30 martie pentru aprobarea normelor privind formarea profesională continuă a asistenților sociali

## NORME privind formarea profesională continuă a asistenților sociali

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) Prevederile prezentelor norme se aplică oricărui asistent social, înregistrat în Registrul Național al Asistenților Sociali din România, indiferent de forma de exercitare a profesiei sau locul de muncă.

(2) ~~Formarea profesională continuă a asistenților sociali se realizează de către furnizorii de formare profesională înregistrați în Registrul național al furnizorilor de formare profesională în asistență socială precum și de alte entități, prin modalitățile de formare profesională avizate.~~

(2)#M1 Formarea profesională continuă a asistenților sociali se realizează de către furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială înregistrați în Registrul național al furnizorilor de formare profesională în asistență socială precum și de alte entități, prin modalitățile de formare profesională avizate.

(3) În condițiile Codului muncii și ale Legii nr. 466/2004, angajatorii au obligația de a sprijini financiar și administrativ procesul de formare profesională continuă al asistenților sociali.

**Art. 2.** - Formarea profesională continuă a asistenților sociali are următoarele obiective:

- a) cunoașterea și respectarea de către asistenții sociali a standardelor de calitate în serviciile de asistență socială;
- b) pregătirea asistenților sociali, care să contribuie la creșterea competitivității acestora pe piața serviciilor de asistență socială;
- c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în profesia de asistent social;
- d) diversificarea domeniilor în care pot activa asistenții sociali și respectiv obținerea de noi competențe profesionale;
- e) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea obligațiilor profesionale.

**Art. 3.** Formarea profesională continuă a asistenților sociali este ulterioară formării inițiale și asigură asistenților sociali fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe, fiind realizată prin intermediul programelor, activităților și altor forme de formare profesională avizate de către Biroul executiv, altele decât cele specifice sistemului național de învățământ.

**Art. 4.** - (1) ~~Formarea profesională a asistenților sociali se poate realiza, în condițiile prevăzute de prezentele norme, de către persoane juridice de drept public sau privat, denumite în continuare furnizori de formare profesională continuă în asistență socială.~~

(1) ~~#(M1) Formarea profesională continuă a asistenților sociali se poate realiza, în condițiile prevăzute de prezentele norme, de către persoane juridice de drept public sau privat, denumite în continuare furnizori de formare profesională continuă în asistență socială.~~

(2) Furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială prevăzuți la alin. (1) pot presta servicii de formare profesională, cu respectarea standardelor de formare profesională, în condițiile prevăzute de prezentele norme.

~~Art. 5. - (1) Formarea profesională a asistenților sociali se organizează în mod distinct și specializat, potrivit treptelor de competență profesională.~~

(1) ~~(#M1) Formarea profesională continuă a asistenților sociali se organizează în mod distinct și specializat, potrivit treptelor de competență profesională.~~

(2) În cadrul formării profesionale a asistenților sociali funcționează un sistem de credite specific profesiei de asistent social, realizarea numărului minim anual de credite stabilit potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului fiind obligatorie pentru toți membrii Colegiului, inclusiv pentru obținerea unei noi trepte de competență profesională.

**Art. 6. (1)** Membrii Colegiului sunt obligați să realizeze numărul anual de credite de formare profesională continuă, acesta fiind de minim 10 credite profesionale pentru fiecare an de practică în profesie, indiferent de treapta de competență profesională.

(2) Nerealizarea numărului integral de credite prevăzut la alin. (2) reprezintă abatere profesională și se sancționează potrivit dispozițiilor art. 75 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului aprobat prin Hotărârea nr. 1/2012 a Congresului Național al Colegiului.

(3) Nerealizarea numărului integral de credite pe parcursul a 3 ani reprezintă abatere profesională gravă și poate atrage inclusiv suspendarea avizului de exercitare a profesiei până la realizarea numărului total de credite.

~~(4) La stabilirea numărului de credite se vor avea în vedere programele, activitățile și alte forme de formare profesională avizate de Colegiu precum și programele de formare organizate de către Colegiu.~~

**(4) (#M1) La stabilirea numărului de credite se vor avea în vedere programele, activitățile și alte forme de formare profesională avizate de Colegiu, programele de formare organizate de către Colegiu, precum și realizarea a cel puțin 50% din numărul creditelor obligatorii prin activitățile prevăzute în anexa A, nr. crt. 1-4.**

(5) Acumularea unui număr inferior de credite suspendă dreptul asistentului social de a obține o treaptă de competență superioară, până la acumularea numărului de credite necesar pentru fiecare an de practică în profesie.

(6) Asistenții sociali au obligația să urmeze programe de formare profesională continuă specifice treptei de competență profesională deținute.

## CAPITOLUL II

### **Avizarea furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială**

**Art. 7.** (1) Furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială pot desfășura activitățile prevăzute în anexa A, nr. crt. 1-4, numai după avizarea de către Colegiul Național al Asistenților Sociali și înregistrarea în Registrul Național al Furnizorilor de Formare profesională continuă în asistență socială.

(2) Furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială se reavizează periodic, după cum urmează:

- a) după un an de la prima avizare;
- b) după doi ani de la a doua reavizare;
- c) ulterior, la fiecare 4 ani.

~~**Art. 8.** (1) În vederea avizării, furnizorii prevăzuți la art. 7 trebuie să îndeplinească următoarele criterii:~~

~~a) să aibă prevăzut în statutul acestora sau în actul constitutiv aprobat, după caz prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, desfășurarea unor activități de formare.~~

~~b) fac excepție de la prevederile lit. a) instituțiile universitare acreditate/autorizate~~

~~prin lege precum și alte persoane de drept public, dacă fac dovada prin documentație aferentă că au prevăzut dreptul de a derula activități de formare profesională continuă;~~

~~c) să demonstreze accesul la dotarea tehnică pentru desfășurarea unor activități educaționale: săli de curs, aparatură de proiecție, capacitatea de a desfășura aplicații practice, surse de finanțare;~~

~~d) să prezinte printr-o scrisoare de intenție lista programelor de formare profesională continuă pe care intenționează să le desfășoare;~~

~~e) să demonstreze experiența în domeniul formării profesionale continue;~~

~~f) să colaboreze cu un număr minim de 2 asistenți sociali principali în realizarea și susținerea programelor de formare profesională continuă;~~

(#M1) **Art. 8.** În vederea avizării și reavizării, furnizorii prevăzuți la art. 7 trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

a) să aibă prevăzut în statutul acestora sau în actul constitutiv aprobat, după caz prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, desfășurarea unor activități de formare.

b) fac excepție de la prevederile lit. a) instituțiile universitare acreditate/autorizate prin lege precum și alte persoane de drept public, dacă fac dovada prin documentație aferentă că au prevăzut dreptul de a derula activități de formare profesională continuă;

c) să demonstreze accesul la dotarea tehnică pentru desfășurarea unor activități educaționale: săli de curs, aparatură de proiecție, capacitatea de a desfășura aplicații practice, surse de finanțare;

d) să prezinte printr-o scrisoare de intenție lista programelor de formare profesională continuă pe care intenționează să le desfășoare;

e) să demonstreze experiența în domeniul formării profesionale continue;

f) să colaboreze cu un număr minim de 2 asistenți sociali principali în realizarea și susținerea programelor de formare profesională continuă;

~~**Art. 9.** Avizare furnizorilor de formare profesională și înregistrarea în Registrul național al furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială se realizează pe baza următoarelor documente:~~

- ~~a) cerere de avizare și înregistrare;~~
- ~~b) actul constitutiv și statutul entității (fotocopie, semnată și datată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul);~~
- ~~c) încheierea judecătorească de acordare a personalității juridice (fotocopie, semnată și datată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul), sau documente (legi, hotărâri, etc.) care dovedesc dreptul de a derula activități de formare, dacă este cazul;~~
- ~~d) certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial (fotocopie, semnată și datată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul), cu excepția art.9, lit.b);~~
- ~~e) actele de spațiu privind sediile entității (fotocopie, semnată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul) cu excepția art.9, lit. b);~~
- ~~f) certificatul de înregistrare fiscală (fotocopie, semnată și datată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul);~~
- ~~h) declarație pe propria răspundere privind asumarea obligației de avizare profesională pentru orice program de formare profesională continuă în asistență socială, înainte de demararea oricăror operațiuni de organizare a unor programe de formare profesională pentru asistenți sociali;~~
- ~~i) taxa de analiză a cererii pentru avizarea și înregistrarea ca furnizor de formare profesională;~~
- ~~j) opis semnat și ștampilat, în original;~~
- ~~k) dosar cu șină.~~

**Art. 9 (#M1)**

**(1)** Avizare furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială și înregistrarea în Registrul național al furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială se realizează pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de avizare și înregistrare;
- b) actul constitutiv și statutul entității (fotocopie, semnată și datată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul);
- c) încheierea judecătorească de acordare a personalității juridice (fotocopie, semnată și datată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul), sau documente (legi, hotărâri, etc.) care dovedesc dreptul de a derula activități de formare, dacă este cazul;
- d) certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial (fotocopie, semnată și datată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul), cu excepția art.9, lit.b);

- e) actele de spațiu privind sediile entității (fotocopie, semnată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul) cu excepția art.9, lit. b);
- f) certificatul de înregistrare fiscală (fotocopie, semnată și datată de către reprezentant pentru conformitate cu originalul);
- h) declarație pe propria răspundere privind asumarea obligației de avizare profesională pentru orice program de formare profesională continuă în asistență socială, înainte de demararea oricăror operațiuni de organizare a unor programe de formare profesională pentru asistenți sociali;
- i) taxa de analiză a cererii pentru avizarea și înregistrarea ca furnizor de formare profesională;
- j) opis semnat și ștampilat, în original;
- k) dosar cu șină.

**(2)** În vederea reavizării, furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială vor depune documentele prevăzute la alin.1) însoțite de un raport de activitate privind activitățile de formare profesională realizate în anul anterior.

**Art. 10.** - (1) Dosarele conținând documentele prevăzute la art. 9, vor fi înregistrate la secretariatul Biroului executiv.

(2) Dosarele depuse vor fi analizate de către Comisia de formare profesională continuă, după caz, în prima ședință a acestora, însă nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data înregistrării dosarului.

(3) Comisia de formare profesională continuă propune Biroului executiv aprobarea sau respingerea avizării furnizorului de formare profesională continuă și înregistrarea în Registrul național al furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială, cu cel puțin 10 zile înainte de ședința BEX

**Art. 11.** - (1) În termen de 10 zile calendaristice de la comunicare, solicitantul poate depune la secretariatul Biroului executiv o contestație referitoare la rezultatul analizei efectuate de către Comisia de formare profesională continuă, după caz.

(2) Președintele Biroului executiv soluționează contestația depusă în termen de maxim 10 de zile de la înregistrarea contestației, cu consultarea comisiei operative competente.

~~**Art. 12.** - (1) Avizarea furnizorilor de formare profesională este atestată printr-un aviz, emis de către Biroul executiv ale cărui formă, conținut și regim de eliberare se stabilesc prin decizia președintelui Colegiului Național al Asistenților Sociali.~~

~~(4) Filialele furnizorilor de formare profesională sunt considerate entități distincte și se supun separat procedurii de avizare.~~

**(#M1) Art. 12 se modifică și va avea următorul cuprins:**

(1) Avizarea furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială este atestată printr-un aviz, emis de către Biroul executiv ale cărui formă, conținut și regim de eliberare se stabilesc prin decizia președintelui Colegiului Național al Asistenților Sociali.

(2) Filialele furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială sunt considerate entități distincte și se supun separat procedurii de avizare.

**Art. 13.** - (1) Avizul poate fi retras de către Biroul executiv direct sau la propunerea comisiei operative, dacă se constată nerespectarea condițiilor de avizare și a programelor pentru care furnizorul de formare profesională continuă a fost avizat sau dacă, în mod repetat, rezultatele formării profesionale continue sunt nesatisfăcătoare.

~~(3) Furnizorul de formare profesională continuă căruia i s-a retras avizul poate să solicite un nou aviz numai după un an de la data comunicării retragerii.~~

(#M1) (2) Furnizorul de formare profesională continuă în asistență socială căruia i s-a retras avizul poate să solicite un nou aviz numai după un an de la data comunicării retragerii.

~~**Art. 14.** Furnizorii de formare profesională continuă au obligația de a solicita avizarea și creditarea fiecărui program de formare profesională continuă pe care-l desfășoară pentru asistenții sociali.~~

(#M1) **Art. 14:**

(4) Furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială au obligația de a solicita avizarea și creditarea fiecărui program de formare profesională continuă pe care-l desfășoară pentru asistenții sociali.

(5) Furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială prevăzuți la art.7 din normele privind formarea profesională continuă a asistenților sociali cât și entitățile prevăzute la art. 17 din normele privind formarea profesională continuă a asistenților sociali le este interzis să susțină programele/evenimentele sau să facă publicitate cu privire la numărul de credite profesionale acordate pentru respectivul program de formare profesională continuă, înainte de eliberarea avizului de către Biroul Executiv

**Art. 15.** - (1) Pentru activitatea de avizare, reavizare și înregistrare, furnizorii de formare profesională plătesc taxe ( cu excepția art. 8, alin.1, lit. b).

(2) Nivelul taxelor este stabilit prin hotărârea Consiliului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

## CAPITOLUL IV

### Avizarea și creditarea programelor de formare profesională continuă

**Art. 16.** - În vederea avizării programelor de formare profesională prevăzute în anexa A, pct. 1-4, furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială depun la secretariatul Biroului executiv următoarele documente:

- a) cerere de avizare și creditare profesională;
- b) programa de formare profesională continuă, care conține timpul alocat, conținutul teoretic și practic, numărul de module și prezentarea modalității de formare profesională cu precizarea denumirii, a specialității sau domeniului

profesional, potrivit anexei la prezentele norme, a criteriilor și modalităților de selecție ale participanților și perioada;

c) dovada existenței a unui număr minim de doi asistenți sociali principali, în calitate de lectori, pentru asigurarea managementului calității actului de formare profesională și susținerea modalității de formare profesională continuă în asistență socială;

d) curriculum vitae în format Europass, pentru fiecare persoană care susține

sau prezintă cursuri sau lucrări cu caracter științific sau profesional;

e) lista dotărilor și dovada existenței spațiului unde se desfășoară programul

de formare;

f) declarație pe proprie răspundere privind respectarea standardelor de calitate în formarea profesională a asistenților sociali, potrivit dispozițiilor prezentelor norme, cu precizarea numărului maxim de participanți, dată de către reprezentantul legal al furnizorilor de formare profesională continuă, în original;

g) opis, semnat și ștampilat, în original;

h) dosar cu șină.

~~Art.17. În vederea creditării activităților prevăzute în anexa A, nr. crt. 5-7, diferitele entitățile vor depune:~~

- ~~cerere de avizare și creditare;~~
- ~~descriere program;~~
- ~~agendă eveniment;~~
- ~~listă lectori;~~
- ~~orice alte documente relevante pentru eveniment;~~

**#M2. Art.17. (1)** În vederea creditării activităților prevăzute în anexa A, nr. crt. 5-7, diferitele entitățile vor depune:

- cerere de avizare și creditare;
- descriere program;
- agendă eveniment;
- listă lectori;
- orice alte documente relevante pentru eveniment;

**(2)** Pentru creditarea activităților prevăzute în anexa A, nr. crt. 5-7, sucursalele teritoriale ale Colegiului vor depune doar cererea de avizare și creditare specifică.

**Art. 18.** - (1) Comisia de formare profesională continuă, după caz, analizează dosarele depuse și înaintează *Biroului executiv* propunerea de avizare și creditare sau de respingere a cererii, cu cel puțin 10 zile înainte de ședința BEX.

(2) *Biroul executiv*, prin președinte, dispune avizarea programului de formare profesională continuă sau comunicarea unei adrese de respingere a cererii formulate.

**Art. 19.** - (1) La finalizarea programului de formare profesională, furnizorul de formare are obligația depunerii la secretariatul *Biroului executiv* a documentelor care certifică participarea și/sau absolvirea programului de formare profesională avizat, în condițiile prezentelor norme, după cum urmează:



- a) listă participanți – în original, semnată și ștampilată de către organizatorul formării (în cazul în care, la programul de formare profesională continuă, participă și alte categorii de persoane decât asistenți sociali, se vor completa două liste de participanți distincte și se vor depune la Colegiu); b) listă lectori;
- c) dovada achitării taxei de eliberare a certificatelor de participare (cu excepția activităților organizate de către Colegiul Național al Asistenților Sociali, prin sucursalele teritoriale).

(2) Neprezentarea documentelor prevăzute la alin.1, în termen de 15 zile de la data finalizării perioadei de desfășurare a programului de formare profesională continuă, atrage anularea avizului de creditare.

(2) Certificatele de participare emise de Colegiu vor fi transmise furnizorului de formare profesională, după încheierea perioadei de evaluare.

(3) Forma, conținutul și regimul de eliberare al certificatelor de participare, pentru programele de formare profesională avizate și creditate se stabilesc prin decizia președintelui Colegiului Național al Asistenților Sociali.

**Art. 20.** Evaluarea programului de formare se realizează după o metodologie aprobată de către Biroul executiv, la propunerea Comisiei de formare profesională continuă.

**Art. 21.** Modalitățile de formare prevăzute la secțiunea alte activități din anexa A vor fi creditate de către Comisia de formare profesională, la solicitarea asistentului social, care are obligația de a depune, anual, până la data de 31 martie, cererea de creditare însoțită de documente justificative (copie) pentru activitățile realizate în anul anterior.

## CAPITOLUL VII Dispoziții finale și tranzitorii

**Art. 22.** – (1) Biroul executiv aprobă Registrul național al furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială, care cuprinde toți furnizorii de formare profesională continuă avizați de către Biroul executiv.

~~(2) Registrul național al furnizorilor de formare profesională continuă are două părți:~~

- ~~a) partea I, cuprinde furnizorii de formare profesională continuă;~~
- ~~b) partea a II-a, cuprinde entitățile care desfășoară activitățile prevăzute în Anexa A, pct. 5-7.~~

**(#M1) (2) Registrul național al furnizorilor de formare profesională continuă Furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială are două părți:**

**a) partea I, cuprinde furnizorii de formare profesională Furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială.**

**Art. 23.** (1) ~~Furnizorii de formare profesională continuă avizați și înregistrați înainte de data intrării în vigoare a prezentelor norme, se supun procedurii de reavizare în condițiile prezentelor norme, luându-se în considerare data eliberării primului aviz.~~

(2) ~~Programele de formare profesională continuă în desfășurare sau avizate și creditate înainte de data intrării în vigoare a prezentelor norme vor ramane valabile, până la finalizare, în condițiile stabilite prin actele aflate în vigoare la data începerii acestora, fiind exceptate de la plata taxei de eliberare a certificatului de participare.~~

(#M1) (1) **Furnizorii de formare profesională Furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială continuă avizați și înregistrați înainte de data intrării în vigoare a prezentelor norme, se supun procedurii de reavizare în condițiile prezentelor norme, luându-se în considerare data eliberării primului aviz.**

(#M1) (2) **Programele de formare profesională Furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială în desfășurare sau avizate și creditate înainte de data intrării în vigoare a prezentelor norme vor ramane valabile, până la finalizare, în condițiile stabilite prin actele aflate în vigoare la data începerii acestora, fiind exceptate de la plata taxei de eliberare a certificatului de participare**

(3) **Programele de formare profesională continuă neavizate și necreditate în condițiile prezentelor norme nu sunt recunoscute în profesia de asistent social.**

**Art. 24.** – Creditarea profesională a programelor de formare profesională continuă în asistență socială se realizează numai de către Biroul executiv, potrivit sistemului de credite profesionale specific profesiei de asistent social, prezentat în anexa A la prezentele norme.

**Art. 25.** – Anexele A, B fac parte integrată din prezentele norme.

**ANEXA A**  
**SISTEMUL DE CREDITE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tipul activității de formare profesională continuă în asistență socială</b>	<b>Durata programului de formare profesională continuă/ore</b>	<b>Număr minim de lectori/participanți cu lucrări*</b>	<b>Credite profesionale*/unități</b>	<b>Supliment credite profesionale</b>
-----------------	--	--	--	--------------------------------------	---------------------------------------

1	Cursuri de formare profesională continuă/training cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	15-30	2	3	Participare lector internațional (1 credit profesional)
2	Cursuri de formare profesională continuă/training cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	31-60	2	5	Participare lector internațional (1 credit profesional)
3	Cursuri de formare profesională continuă/training cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	61-160	3	7	Participare lector internațional (1 credit profesional)
4	Cursuri de formare profesională continuă/training/master/curs postuniversitar cu	>160	4	9	Participare lector internațional (1 credit profesional)

	privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale				
5.	Atelier de lucru/workshop cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	4-14	1	2	

6.	Seminar/Conferință /Simpozion cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	2	2*	2	Participare lector internațional (1 credit profesional)
7.	Dezbatere publică cu caracter profesional cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	4	4	2	

### **ALTE ACTIVITĂȚI**

Membru al consiilor de conducere, a comitetelor de organisme profesionale relevante, sucursale teritoriale al Colegiului Național al Asistenților Sociali, board-uri ale organizațiilor neguvernamentale și agenții de servicii sociale, în afara locului de muncă;	2 credite profesionale/an
Suținerea unui program de formare, în calitate de lector (seminarii, conferințe, cursuri);	0,5 credite profesionale/zi
Coordonarea practicii pentru minim cinci studenți/an, la sediul profesional sau la locul de muncă, dovedită prin convenția de practica sau alt mijloc juridic;	1 credit profesional/student
Supervizarea/îndrumarea profesională a maxim doi asistenți sociali, la sediul profesional sau la locul de muncă, dovedită prin convenție;	5 credite/an
Publicarea unei lucrări (carte) cu caracter științific și profesional, recunoscută național sau internațional, sau obținerea titlului de doctor într-o ramură a științelor sociale;	10 credite/activitate

Publicarea de articole în publicații/reviste cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale;	0,5 credite/articol
Publicarea de lucrări în compedii/cărți/tratate cu privire la asistență socială cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale;	2 credite/lucrare
Abonament la reviste de specialitate, inclusiv reviste electronice;	2 credite/an, minim 2 abonamente
Activități de formare profesională organizate prin intermediul sucursalelor teritoriale ale Colegiului Național al Asistentilor Sociali, altele decât cele prevazute la pct. 5-7;	1 credit profesional/activitate
Participarea la cursuri profesionale și tehnice, schimbul de sesiuni sau participarea la activități care contribuie la dezvoltarea profesională de sine, de servicii sociale și sectoarele conexe, care nu sunt acoperite de orice alte categorii.	2 credite/an, minim 3 participări
(#M1) Participarea la cursuri profesionale conferințe, simpozioane, schimburi experiență în străinătate	1 credit/eventiment

## **ANEXA B**

### **Domeniile profesionale ale asistentului social**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul de intervenție profesională al asistentului social</b>
1.	Protecția drepturilor copilului și familiei
2.	Procedura adopției
3.	Protecția persoanelor cu dizabilități
4.	Protecția persoanelor vârstnice
5.	Asistența socială a persoanelor private de libertate
6.	Asistența socială a persoanelor dependente de droguri
7.	Prestațiile sociale și alte servicii sociale
8.	Asistența socială în sistemul de sănătate
9.	Asistența socială în sistemul de educație

10.	Integrarea socială a romilor și a altor grupuri etnice/sociale
11.	Alte domenii neclasificate