

COLEGIUL NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI

HOTĂRÂRE nr. 31/31 iulie 2020 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională continuă a asistenților sociali realizată online (e-learning)

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social și ale art. 53 alin. (1) lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali aprobat prin Hotărârea nr. 1 din 30 martie 2012 a Congresului Național al CNAS,

Biroul executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Normele privind formarea profesională continuă a asistenților sociali realizată online (e-learning), denumite în continuare norme, potrivit anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se mandatează președintele în vederea emiterii de decizii, pentru punerea în aplicare și detalierea prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data aprobării acesteia și va fi comunicată membrilor prin afișare pe pagina de internet a Colegiului Național al Asistenților Sociali.

Președinte

Doru BUZDUCEA

NORME
PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A ASISTENȚILOR SOCIALI
REALIZATĂ ONLINE (e-learning)

Preambul

Având în vedere contextul național și internațional, generat de situația de pandemie, care limitează posibilitatea organizării de întâlniri față în față, (sau fără a ne limita strict la perioada de urgență medicală)

Tinând cont de solicitările furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială, înscriși în Registrul furnizorilor de formare gestionat de CNASR

Corelat cu nevoia asistentului social de a participa la programe de formare profesională continuă, atât din perspectiva dezvoltării profesionale, a responsabilității față de profesie precum și obligațiile create de locul de muncă,

La propunerea Comisiei de Formare Profesională Continuă, Colegiul Național al Asistenților Sociali emite următoarele norme.

Prezentul document dorește să reglementeze modalitatea de organizare, furnizare, evaluare a programelor de formare profesională online pentru asistenții sociali desfășurate de către furnizorii de formare profesională continuă înscriși în Registrul furnizorilor de formare, precum și modalitatea de avizare și creditare a activității de către Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

Art. 1. Prevederile prezentelor norme se aplică furnizorilor de formare profesională care desfășoară programe de formare profesională continuă pentru asistenții sociali **desfășurate în mediul online** sau în sistem hibrid (blended education).

Art. 2. În vederea furnizării de programe de formare pentru asistenții sociali, furnizorul de formare profesională continuă are obligația realizării demersurilor necesare în vederea înscrierii în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională Continuă.

Art. 3. (1) Procesul de avizare a furnizorilor de formare profesională continuă pentru asistenții sociali respectă prevederile articolelor 7-15, Capitolul 2 din HOTĂRÂRE nr. 19/30 martie 2013* pentru aprobarea normelor privind formarea profesională continuă a asistenților sociali

(2) Furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială prevăzuți la alin. (1) pot presta servicii de formare profesională în mediul online, cu respectarea standardelor de formare profesională, în condițiile prevăzute de prezentele norme.

Art. 4. Creditele profesionale obținute de asistenții sociali în urma participării la cursurile de formare profesională online se iau în considerare la calcularea numărului de credite necesare de acumulat de către un asistent social pe durata unui an.

(1) La stabilirea numărului de credite se vor avea în vedere programele, activitățile și alte forme de formare profesională avizate de Colegiu, programele de formare organizate de către Colegiu, precum și realizarea a cel puțin 50% din numărul creditelor obligatorii prin activitățile prevăzute în anexa A, nr. crt. 1-4.

Art. 5. Programe de formare profesională continuă ce pot fi realizate în mediul online:

- a. Cursuri de formare profesională continuă/training cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale
- b. Cursuri de formare profesională continuă/training/master/curs postuniversitar cu privire la asistența socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale
- c. Atelier de lucru/workshop cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale
- d. Seminar/Conferință /Simpozion cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale
- e. Dezbateri publice cu caracter profesional cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale

Art. 6. (1) Documentele necesare în vederea avizării programelor cuprinse în **anexa A1**, literele a)-d) se păstrează cele menționate la art. 16 în Hotărârea nr 19 din martie 2013, cu detalieri suplimentare și anume:

a) cerere de avizare și creditare profesională –**cu detalierea formelor de organizare a programului de formare profesională online**, procedura de evaluare a participanților și a programului de formare, numărul de participanți

b) programa de formare profesională continuă, care conține timpul alocat, conținutul teoretic și practic, numărul de module și prezentarea modalității de formare profesională cu precizarea denumirii, a specialității sau domeniului profesional, **a criteriilor și modalităților de selecție și acces ale participanților și perioada;**

c) dovada existenței unui număr minim de doi asistenți sociali principali, în calitate de lectori, pentru asigurarea managementului calității actului de formare profesională și susținerea modalității de formare profesională continuă în asistență socială (pentru programele art. 5 lit a-b);

d) curriculum vitae în format Europass, pentru fiecare persoană care susține sau prezintă cursuri sau lucrări cu caracter științific sau profesional;

e) lista dotărilor de care dispune furnizorul- **baza materială necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională în sistem on-line – baza materială poate fi deținută în mod gratuit pe platformele care permit acest lucru -platforme proprii de învățare sau aplicații audio-video, deținute în proprietate sau concesionate, închiriate, dobândită prin parteneriat ori alte forme, pe durata programului de formare profesională, fapt dovedit cu documente (inclusiv print screen cont profesional de utilizator pe platforma/aplicație) etc.**

f) declarație pe proprie răspundere privind respectarea standardelor de calitate în formarea profesională a asistenților sociali, potrivit dispozițiilor prezentelor norme, cu precizarea numărului maxim de participanți, dată de către reprezentantul legal al furnizorilor de formare profesională continuă, în original;

(2) În vederea creditării activităților prevăzute în **Anexa A1, lit. f-g** furnizorii de formare vor depune următoarele documente:

- a. cerere de avizare și creditare - cu detalierea formelor de organizare a programului de formare profesională online, procedura de evaluare a participanților și a programului de formare, numărul de participanți;

- b. descriere program - care conține timpul alocat, conținutul teoretic și practic, numărul de module și prezentarea modalității de formare profesională, a criteriilor și modalităților de selecție și acces ale participanților și perioada;
- c. listă lectori;
- d. lista dotărilor de care dispune furnizorul- baza materială necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională în sistem on-line – baza materială poate fi deținută în mod gratuit pe platformele care permit acest lucru - platforme proprii de învățare sau aplicații audio-video, deținute în proprietate sau concesionate, închiriate, dobândite prin parteneriat ori alte forme, pe durata programului de formare profesională, fapt dovedit cu documente (inclusiv print screen cont profesional de utilizator pe platforma/aplicație) etc.;
- e. orice alte documente relevante pentru eveniment.

(3) Pentru creditarea activităților prevăzute în anexa A1, nr. crt. e-g desfășurate în sistem online, sucursalele teritoriale ale Colegiului depun următoarele acte:

- a. cerere de avizare și creditare cu descrierea programului care conține timpul alocat, perioada, detalierea formelor de organizare a programului de formare profesională online, procedura de acces a cursanților, numărul de participanți, lectori/formatori
- b. lista dotărilor de care dispune - baza materială necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională în sistem on-line – baza materială poate fi deținută în mod gratuit pe platformele care permit acest lucru -platforme proprii de învățare sau aplicații audio-video, deținute în proprietate sau concesionate, închiriate, dobândite prin parteneriat ori alte forme, pe durata programului de formare profesională, fapt dovedit cu documente (inclusiv print screen cont profesional de utilizator pe platforma/aplicație) etc;
- c. orice alte documente relevante pentru eveniment.

(4) Documentele vor fi transmise scanat obligatoriu în format pdf, prin poșta electronică pe adresa de e-mail cnasr@cnasr.ro,

Art. 7. Evaluarea activității cursantului în cadrul programului de formare

- furnizorul va prezenta în documentele depuse, în funcție de tipul programului desfășurat, modalitatea prin care se realizează evaluarea acumulării de cunoștințe de către participanți precum și instrumentele utilizate – teste grilă în format online, portofolii, evaluare pe parcursul desfășurării programului, evaluare pe module etc., precum și modalitatea de a dovedi realizarea evaluării

Art 8. Prezența participanților în cadrul programelor de formare

-furnizorul va face dovada prezenței participanților. În funcție de instrumentele online utilizate (platforme proprii de e-learning, aplicații diverse etc. – se pot transmite liste de prezență, id-ul participanților cu data/ora logării/delogării, declarații pe proprie răspundere de participare, print screen ecran aplicație cu identificare dată și nume, poză participant etc.).

Art. 9. Furnizorul de formare profesională trebuie să :

- a) îi asigure fiecărui participant la programul de formare profesională posibilitatea de a-și desfășura activitatea teoretică sau practică sub supravegherea și îndrumarea formatorului;

b) asigure participantului acces la suportul de curs/manualul cursului. Acesta poate fi distribuit participanților la programul de formare profesională și sub formă de fascicule, pe măsura parcurgerii programei de pregătire;

Art. 10. Numărul maxim de participanți pentru fiecare program de formare este menționat în anexa la prezentele norme

Art. 11. Prezența zilnică online se recomandă a nu se depăși 4 ore/zi.

Durata zilnică a programului de formare, poate fi mai mare de 4 ore dacă este completată de studiu individual al cursantului, realizare teme, pregătire materiale etc.

Art.12. Formele de organizare ale programelor de formare în mediul online pot fi (fără a se limita la acestea):

a) Programe de tip sincron

-program în sistem videoconferință live (sau webinar)– cu implicarea interactivă a participanților

-program în sistem videoconferință live (webinar) – dar în care participanții nu pot interacționa direct cu formatorii/invitații, sau o pot face cel mult prin întrebări scrise pe platformă sau în sistem chat

-clase virtuale

b) Programe de tip asincron:

-webinarii preînregistrate și postate pe o platformă,

-clase virtuale

-platforme de e-learning care oferă posibilitatea încărcării de cursuri scrise, conferințe webinarii, pe care participanții le pot parcurge în ritmul propriu etc.

-curs online încărcat pe platforma pe care cursantul îl poate parcurge în ritmul propriu

c) Programe în sisteme hibrid – blended learning

– îmbinarea întâlnirilor ”tradiționale” cu instrumentele de predare on-line

-îmbinarea programelor de formare sincron cu programe asincron

Art. 13. - (1) La finalizarea programului de formare profesională, furnizorul de formare are obligația depunerii la secretariatul Biroului executiv a documentelor care certifică participarea și/sau absolvirea programului de formare profesională avizat, în condițiile prezentelor norme, după cum urmează:

a) listă participanți –, semnată și ștampilată de către organizatorul formării (în cazul în care, la programul de formare profesională continuă, participă și alte categorii de persoane decât asistenți sociali, se vor completa două liste de participanți distincte și se vor transmite la Colegiu); Lista de prezentă va fi completată de către furnizorul de formare cu numele, prenumele, locul de muncă și datele de contact ale participanților (e-mail, telefon) și va fi asumată sub semnătură de către organizatorul de formare și lector/i. Listei i se atasează dovezi ale participării asistenților sociali în programul de formare (ex. poze-print screen)

b) listă lectori;

c) dovada achitării taxei de eliberare a certificatelor de participare (cu excepția activităților organizate de către Colegiul Național al Asistenților Sociali, prin sucursalele teritoriale).

(2) Neprezentarea documentelor prevăzute la alin.1, în termen de 15 zile de la data finalizării perioadei de desfășurare a programului de formare profesională continuă, atrage anularea avizului de creditare.

(3) Certificatele de participare emise de Colegiu vor fi transmise furnizorului de formare profesională, după încheierea perioadei de evaluare.

(4) Forma, conținutul și regimul de eliberare al certificatelor de participare, pentru programele de formare profesională avizate și creditate se stabilesc prin decizia președintelui Colegiului Național al Asistenților Sociali.

Art. 14. (1) **În cazul programelor de formare deja avizate**, în situația în care furnizorii doresc transferarea lor în mediul online, aceștia trebuie să transmită:

- a. cerere de avizare și creditare - cu detalierea formelor de organizare a programului de formare profesională online, procedura de evaluare a participanților și a programului de formare, numărul de participanți
- b. lista dotărilor de care dispune furnizorul- baza materială necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională în sistem on-line – baza materială poate fi deținută în mod gratuit pe platformele care permit acest lucru -platforme proprii de învățare sau aplicații audio-video, deținute în proprietate sau concesionate, închiriate, dobândite prin parteneriat ori alte forme, pe durata programului de formare profesională, fapt dovedit cu documente (inclusiv print screen cont profesional de utilizator pe platforma/aplicație) etc.

(2) Ulterior desfășurării programului de formare, furnizorul are obligația transmiterii documentelor prevăzute la art. 13 din prezentele norme.

Art. 15. Furnizorii de formare profesională autorizați au următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de formare profesională, respectând criteriile de autorizare;
- b) să trateze participanții la programele de formare profesională fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;
- c) să adapteze programele de formare profesională la nevoile persoanelor cu nevoi speciale în cazul în care au astfel de participanți;
- d) să asigure confidențialitatea datelor despre participanții la programele de formare profesională;
- e) să pună la dispoziție persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea programului din partea CNASR, toate informațiile și documentele solicitate, referitoare la activitatea de formare;
- f) să pună la dispoziție echipelor de monitorizare sau de control din partea CNASR, rezultatele chestionarelor de evaluare a programului de formare profesională completate de participanții la program sau orice alte modalități de evaluare a programului așa cum au fost descrise în cererea de avizare
- g) acordarea dreptului de acces la desfășurarea activităților de formare online de tip sincron audio-video (webinar) pentru reprezentanții Comisiei de Formare a CNASR, în scopul monitorizării.
- h) să comunice în timp util datele statistice solicitate de către Colegiul Național al Asistenților Sociali din România

(2) Orice schimbări în statutul și activitatea furnizorului de formare profesională, care modifică condițiile în care a fost autorizat, vor fi aduse la cunoștință Comisiei de Formare, în scris, în cel mult 15 zile de la data producerii schimbărilor.

Art. 16. –Biroul executiv aprobă Registrul național al furnizorilor de formare profesională continuă în asistență socială, care cuprinde toți furnizorii de formare profesională continuă avizați de către Biroul executiv

Art. 17. – Creditarea profesională a programelor de formare profesională continuă în asistență socială desfășurate în mediul online se realizează numai de către Biroul executiv, la propunerea Comisiei de Formare Profesională potrivit sistemului de credite profesionale specific profesiei de asistent social, prezentat în anexa A la prezentele norme, care face parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA A1.**SISTEMUL DE CREDITE PENTRU PROGRAMELE DE FORMARE ONLINE**

Nr. Crt.	Tipul activității de formare profesională continuă în asistență socială	Nr. minim de ore online	Număr minim de lectori/participanți cu lucrări*	Număr maxim de participanți (pentru programe de tip sincron)	Credite profesionale*/unități	
					Program e tip sincron	Program e tip asincron și hibrid
a	Cursuri de formare profesională continuă/training cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	12	2	28	3	2
b	Cursuri de formare profesională continuă/training cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	16	2	28	5	4
c	Cursuri de formare profesională continuă/training cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	32	3	28	7	6
d	Cursuri de formare profesională continuă/training/master/curs postuniversitar cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	80	4	28	9	8
e	Atelier de lucru/workshop cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	4	1	15	2	-

f)	Seminar/Conferință /Simpozion cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	2	1	20	1	-
g)	Dezbatere publică cu caracter profesional cu privire la asistență socială sau alte domenii care sunt legate de sectorul serviciilor sociale	2	2	20	1	-