



Roluri și responsabilități în domeniul PEAS

Personalul	Roluri și responsabilități în domeniul PEAS
Conducerea	<ul style="list-style-type: none">• Supraveghează măsurile de prevenire și răspuns pentru PEAS• Evaluează și actualizează politicile și orientările privind PEAS• Asigura atenția și resursele necesare pentru PEAS în întreaga organizație• Facilitează și supravegherea investigațiilor acuzațiilor de EAS
Punctul focal PEAS	<ul style="list-style-type: none">• Susține conducerea în implementarea responsabilităților de PEAS• Raportează conducerii superioare îngrijorările sau problemele în implementarea PEAS• Primește rapoarte privind acuzațiile de EAS și coordonează răspunsul• Organizează instruirii de sensibilizare a personalului și altor persoane în domeniul PEAS
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none">• În cadrul procesului de recrutare, sunt examinate actele de EAS anterioare și alte încălcări ale codului de conduită și ale politicilor (de exemplu, fraudă, corupție, abuz de putere)• Se vor asigura ca întreg personalul semnează Politica de PEAS a CNASR• Introducerea clauzei PEAS în acordurile contractuale, inclusiv în cazul subcontractării• Susține comunicarea cu personalul în timpul investigațiilor acuzațiilor de EAS• Păstrează documentația referitoare la PEAS în dosarul fiecărui angajat.
Tot personalul	<ul style="list-style-type: none">• Respectă Politica CNASR în domeniul PEAS• Participă activ în instruirile și eforturile de sensibilizare în domeniul PEAS, inclusiv acordă asistență la diseminarea materialelor privind PEAS• Raportează acuzațiile de EAS prin canalele de raportare stabilite în acest sens• Ia parte la investigațiile acuzațiilor de EAS, după caz